



# MPP

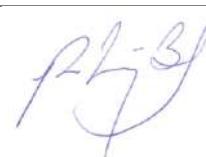
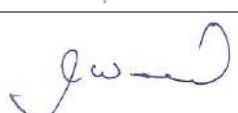
## Manual de Perfiles de Puestos

Diciembre 2020

Código: S5-GPE-01-03

Versión: 00

# Herramienta de Gestión: “Manual de Perfiles de Puesto” MPP

Fecha	Responsable	Visto y Sello
30/11/2020	<b>Elaborado por:</b> Carlo Fabrizzio Garmendia Wilson Jefe División Recursos Humanos	
30/11/2020	<b>Revisado por:</b> Rolando Nuñez Bueno Gerente Administración y Finanzas	
30/11/2020	<b>Aprobado por:</b> Edgar Julián Venero Pacheco Gerente General	

Control de Cambios		
Versión	Sección / Ítem	Descripción del cambio:
00		Nuevo
01		Salida en vivo para implementación de nueva estructura. Revisión profunda área por área.
02		
03		

Fecha	Nº Documento
20/12/2018	Acuerdo de la Sesión N° 620 – OD N° 03
30/11/2020	Resolución de Gerencia General G-124-2020

## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN .....	7
I. PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA GENERAL .....	8
Gerente General.....	8
Asistente de Gerencia .....	10
Secretario del Directorio .....	12
II. PERFILES DE PUESTOS DE GERENCIA DE ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL .....	14
Jefe de Órgano de Control Institucional.....	14
III. PERFILES DE PUESTOS DE LA SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN.....	16
Sub Gerente de Planeamiento y Control de Gestión .....	16
Coordinador de Control de Gestión .....	18
Profesional de Presupuesto .....	20
Analista en Planeamiento .....	22
Analista del Sistema Integrado de Gestión .....	24
Analista de Gobernanza .....	26
Coordinador de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente SSOMA.....	28
Analista de Salud Ocupacional .....	30
Analista de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente SSOMA Central	
Hidroeléctrica de Machupicchu CHM .....	32
IV. PERFILES DE PUESTOS DE LA SUB GERENCIA LEGAL.....	34
Sub Gerente Legal .....	34
Profesional Legal .....	36
V. PERFILES DE PUESTOS DE LA OFICINA DE IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL .....	38
Coordinador de Imagen y Responsabilidad Social .....	38
Analista de Imagen y Responsabilidad Social .....	40
VI. PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS .....	42
Gerente de Administración y Finanzas.....	42
Asistente de Gerencia .....	44
Chofer .....	46
VII. PERFILES DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE FINANZAS .....	48
Jefe del Departamento de Finanzas .....	48
Profesional de Tesorería .....	50
VIII. PERFILES DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD .....	52
Jefe del Departamento de Contabilidad .....	52
Analista de Control Patrimonial y Servicios Generales .....	54
Profesional Contable .....	56
Analista Contable .....	58
Analista de Control Obligaciones .....	60
IX. PERFILES DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA.....	62
Jefe del Departamento de Logística .....	62
Profesional en Contrataciones .....	64
Analista Proceso de Contrataciones.....	66
Analista de Procesos de Selección .....	68
Analista de Almacén.....	70
Analista de Gestión Documental.....	72
X. PERFILES DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN HUMANA .....	74

Jefe del Departamento de Gestión Humana.....	74
Profesional de Administración de Personal .....	76
Analista de Desarrollo del Capital Humano .....	78
Analista de Bienestar Social .....	80
<b>XI. PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA DE PROYECTOS .....</b>	<b>82</b>
Gerente de Proyectos.....	82
Jefe del Departamento de Investigación de Proyectos .....	84
Analista de Investigación de Proyectos.....	86
Jefe del Departamento de Desarrollo de Proyectos .....	88
Analista de Desarrollo de Proyectos .....	90
<b>XII. PERFILES DE PUESTOS DE LA SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES .....</b>	<b>92</b>
Sub Gerente de Tecnología de la Información y Comunicaciones.....	92
Profesional Supervisor de Gestión de Sistemas.....	94
Analista de Soporte, Redes e Infraestructura .....	96
<b>XIII.      PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA COMERCIAL .....</b>	<b>98</b>
Gerente Comercial .....	98
<b>XIV.      PERFILES DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACIÓN.....</b>	<b>100</b>
Jefe del Departamento de Comercialización .....	100
Coordinador de Regulación y Desarrollo del Negocio .....	102
Analista de Movimiento de Energía .....	104
Analista de Regulación de Mercados .....	106
Profesional de Gestión Comercial .....	108
Analista de Medición y Calidad de Energía .....	110
<b>XV. PERFILES DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN OPERATIVA.....</b>	<b>112</b>
Jefe del Departamento de Coordinación Operativa .....	112
Analista de Centro de Control.....	114
<b>XVI.      PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA DE PRODUCCIÓN .....</b>	<b>116</b>
Gerente de Producción .....	116
Profesional en Monitoreo Geológico .....	118
<b>XVII.      PERFILES DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO .....</b>	<b>120</b>
Jefe del Departamento de Mantenimiento .....	120
Profesional Mantenimiento Eléctrico/Electrónico.....	122
Técnico Eléctrico/Electrónico.....	124
Profesional Mantenimiento LLTT /SSEE .....	126
Técnico Mantenimiento LLTT/SSEE .....	128
<b>XVIII.      PERFILES DE PUESTOS DE LA OFICINA DE TALLER.....</b>	<b>130</b>
Coordinador de Taller.....	130
Analista de Control de Calidad .....	132
Técnico de Mantenimiento Mecánico Soldador .....	134
Técnico de Mantenimiento Mecánico Esmerilador .....	136
<b>XIX.      PERFILES DE PUESTOS DE SUB GERENCIA ZONAL DE MACHUPICCHU.....</b>	<b>138</b>
Sub Gerente Zonal Machupicchu .....	138
Profesional de Administración .....	140
Jefe de Operación y Mantenimiento.....	142
Profesional Mantenimiento Mecánico .....	144
Técnico de Mantenimiento Mecánico .....	146
Técnico de Mantenimiento Represa .....	148

Profesional Mantenimiento Eléctrico/ Electrónico.....	150
Técnico de Mantenimiento Eléctrico .....	152
Técnico Operación Represa.....	156

## INTRODUCCIÓN

El Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado (FONAFE) es una Empresa de Derecho Público adscrita al Sector Economía y Finanzas. Sus funciones generales son:

- a) Normar y dirigir la actividad empresarial del Estado.
- b) Administrar los recursos derivados de la titularidad de las acciones del Estado.
- c) Llevar un registro y custodiar los títulos representativos del capital de las empresas bajo su ámbito.
- d) Dirigir el proceso presupuestario y la gestión de las empresas bajo su ámbito de conformidad con las normas, directivas y acuerdos que se emitan para esos efectos.

Este documento contiene en forma ordenada y sistemática, la información sobre el perfil y atribuciones que debe poseer el personal que ocupa los diferentes puestos que conforman la estructura orgánica del Centro Corporativo FONAFE. Para cada puesto, se describe la responsabilidad del puesto, las funciones, educación, formación, habilidades, experiencia deseada y perfil de competencias.

## I. PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA GENERAL

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Nombre del Puesto:	Gerente General
Área:	Gerencia General
Dependencia Jerárquica:	Directorio
Supervisa a:	Gerencia de Administración y Finanzas Gerencia de Proyectos Gerencia Comercial Gerencia de Producción Sub Gerencia Legal Sub Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones Sub Gerencia de Planeamiento y Control de Gestión Oficina de Imagen y Responsabilidad Social

### B. FUNCIONES GENERALES:

Dirigir, controlar y coordinar las actividades técnico-administrativas y operativas de la empresa

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Electricista, Economía, Administración, Ingeniería Industrial y/o carreras afines. Con MBA o maestría en negocios, con conocimientos y/o experiencia en Gestión Pública, Normatividad de la Actividad Empresarial del Estado, Generación o Comercialización Eléctrica.	Grado Académico		
	Técnico	Título	I
	Bachiller	Maestría	I
(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

### D. EXPERIENCIA:

Laboral:	10 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
En el puesto:	5 años en puestos de similares características y responsabilidades.

### E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:

	Alto	Medio	Bajo
Supervisión / Coordinación:	X		
Económica / Financiera:	X		
Información:	X		

### F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:

	Alto	Medio	Bajo
Estratégico:	X		
Táctico:		X	
Operativo:			X

### G. ESFUERZO REQUERIDO:

	Alto	Medio	Bajo
Mental:	X		
Físico:		X	
Presión de tiempo:	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina. Eventualmente viajes al interior y exterior del país.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	5
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	5
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	5
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	5
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	5
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	5
7	A.07	Central Transversal	Integridad	5
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	5
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	5
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	5
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	5
12	C.01	Liderazgo	Liderazgo	5
13	C.02	Liderazgo	Pensamiento Estratégico	5

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Estrategia. Finanzas. Recursos Humanos. Modelo Microeconómico del Mercado Eléctrico Peruano. Gestión Empresarial.
<b>Idiomas:</b>	Inglés nivel intermedio indispensable.
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática a nivel intermedio.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Asistente de Gerencia
<b>Área:</b>	Gerencia General
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Gerente General
<b>Supervisa a:</b>	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Recibir, derivar, organizar y archivar la documentación y correspondencia, así como realizar labores administrativas que se presente en la gerencia.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Secretariado Ejecutivo, Asistencia de Gerencia, o carreras afines. Cursos en Gestión Administrativa.	Grado Académico		
	Técnico	I	Título
	Bachiller	D	Maestría
<b>(D = Deseable) / (I = Indispensable)</b>			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	02 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	01 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.	Alto	Medio	Bajo
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.		X	
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas	Alto	Medio	Bajo
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		X	
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X		

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto	Medio	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X	
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	4
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	4
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	4
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	4
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	4
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	4
7	A.07	Central Transversal	Integridad	4
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	4
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	4
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	4

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Redacción de documentos. Archivo. Gestión Documental.
<b>Idiomas:</b>	Inglés nivel básico.
<b>Otros (especificar):</b>	Manejo del Sistema de Trámite Documentario o equivalente.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Secretario del Directorio
<b>Área:</b>	Gerencia General
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Gerente General
<b>Supervisa a:</b>	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Apoyar en la organización y el desarrollo del Directorio y asistir a las sesiones.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Abogado u otras para el desempeño del cargo. Deseable Postgrado/Diplomado en Administración u otra para el desempeño del cargo	Grado Académico		
	Técnico	Título	I
	Bachiller	Maestría	D
(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	03 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.	X		
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	X		
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas	X		
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		X	
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.		X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X	
<b>Físico:</b>	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.			X
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.

**J. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	4
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	4
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	4
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	4
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	4
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	4
7	A.07	Central Transversal	Integridad	4
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	4
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	4
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	4

**K. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Ley General de Sociedades, Normas de Control Gubernamental, Normas emitidas por FONAFE en especial las relacionadas a Gestión de Directores y Directores, Código de Buen Gobierno Corporativo.
<b>Idiomas:</b>	Inglés básico indispensable.
<b>Otros (especificar):</b>	No aplica.

**II. PERFILES DE PUESTOS DE GERENCIA DE ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Jefe de Órgano de Control Institucional		
Área:	Órgano de Control Institucional		
Dependencia Jerárquica:	Directorio		
Supervisa a:	No aplica		

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Programar, coordinar, preparar y verificar las actividades del cuidado de la integridad del patrimonio de la empresa y el uso racional de los recursos.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Administración, Contabilidad, Ingeniería Industrial o afines; deseable con maestría en Auditoría, Control Gubernamental o Gestión Pública, de preferencia en la Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República. Con Colegiatura Vigente.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	D
(D = Deseable) / (I = Indispensable)				

**D. EXPERIENCIA:**

Laboral:	05 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
En el puesto:	03 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

Supervisión / Coordinación:	Personal a cargo.	Alto	Medio	Bajo
Económica / Financiera:	Bienes y valores.		X	
Información:	Documentación confidencial.	X		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

Estratégico:	Planificación global: Decisiones no programadas	Alto	Medio	Bajo
Táctico:	Decisiones programadas y no programadas	X		
Operativo:	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.			X

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

Mental:	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto	Medio	Bajo
Físico:	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X	
Presión de tiempo:	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

Exposición al riesgo:	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
Ambiente de trabajo:	Oficina. Eventualmente viajes al interior del país.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	5
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	5
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	5
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	5
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	5
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	5
7	A.07	Central Transversal	Integridad	5
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	5
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	5
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	5
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	5
12	C.01	Liderazgo	Liderazgo	5
13	C.02	Liderazgo	Pensamiento Estratégico	5

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Control de Gestión. Auditoría.
<b>Idiomas:</b>	Inglés intermedio Indispensable.
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática a nivel avanzado.

Nota: Es importante indicar que los requisitos del personal de la OCI se indican en la Directiva N° 007-2015-CG/PROCAL “Directiva de los Órganos de Control Institucional”, en el numeral 7.3.1 Requisitos del Personal.

**III. PERFILES DE PUESTOS DE LA SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN**

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	<b>Sub Gerente de Planeamiento y Control de Gestión</b>
<b>Área:</b>	Gerencia General
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Gerencia General
<b>Supervisa a:</b>	Coordinador de Control de Gestión Coordinador Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente SSOMA

**B. FUNCIONES GENERALES :**

Brindar soporte a la Gerencia General en el planeamiento y control de la gestión a fin de apoyar la toma de decisiones.
---

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Administración de Empresas, Ingeniería, Economía, o afines con Colegiatura habilitada y con Maestría (MBA).	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	I
(D = Deseable) / (I = Indispensable)				

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	04 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.	X	
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	X	
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X	

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas.	X	
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas.		X
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de operaciones cotidianas: Decisiones programadas.		X

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	X	
<b>Físico:</b>	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X	

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	5
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	5
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	5
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	5
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	5
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	5
7	A.07	Central Transversal	Integridad	5
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	5
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	5
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	5
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	5
12	C.01	Liderazgo	Liderazgo	5
13	C.02	Liderazgo	Pensamiento Estratégico	5

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Análisis de Gestión Empresarial - herramientas de Gestión Plan Operativo, Plan Estratégico Código Buen Gobierno Corporativo Sistema de Control Interno Responsabilidad Social Sistema de Gestión Integrado (ISOS) Balanced Scorecard Análisis de Estados Financieros Formulación y evaluación presupuestal Análisis de Inversiones Contabilidad Costos basados en actividades Presupuesto público
<b>Idiomas:</b>	Idioma inglés a nivel intermedio (lectura y escritura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática avanzada: Office: procesador de textos, hoja de cálculo, presentaciones, Visio. Internet a nivel intermedio. <u>Deseable:</u> Software de aplicaciones relacionadas a sus funciones. Manejo de Tramite Documentario Sistematizado, ERP SAP.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Coordinador de Control de Gestión
<b>Área:</b>	Gerencia General
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Sub Gerente de Planeamiento y Control de Gestión
<b>Supervisa a:</b>	Profesional de Presupuesto Analista de Planeamiento Analista del Sistema Integrado de Gestión Analista de Gobernanza

**B. FUNCIONES GENERALES :**

Proponer y establecer estándares y metodologías, así como asesorar y supervisar la implementación del Sistema de Control Interno, Buen Gobierno Corporativo, Plan Operativo, Plan estratégico, Presupuesto y Sistemas de Gestión (SGI y SIG).

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Economía, o afines con Colegiatura habilitada y con maestría.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	I
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	04 años mínimos, desempeñando funciones afines al puesto.
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	X		
<b>Económica / Financiera:</b>	X		
<b>Información:</b>	X		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas.	X	
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas.	X	
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	X		
<b>Físico:</b>		X	
<b>Presión de tiempo:</b>		X	

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
------------------------------	---

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.
-----------------------------	----------

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	4
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	4
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	4
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	4
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	4
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	4
7	A.07	Central Transversal	Integridad	4
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	4
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	4
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	4

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Planificación Estratégica Análisis de Estado Financieros Formulación y Evaluación Presupuestal Análisis de Inversiones Contabilidad Costos basados en actividades y Presupuesto público Manejo de Indicadores de Gestión. Balanced Scorecard
<b>Idiomas:</b>	Idioma inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática avanzada: Office: procesador de textos, hoja de cálculo, presentaciones. Internet a nivel intermedio.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Profesional de Presupuesto
<b>Área:</b>	Gerencia General
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Coordinador de Control de Gestión
<b>Supervisa a:</b>	No Aplica

**B. FUNCIONES GENERALES :**

Brindar apoyo en la formulación, reformulación y ejecución del presupuesto de la empresa.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, o carreras afines.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	D
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	03 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.		X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	X	
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X	

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas.	X	
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas.		X
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X
<b>Físico:</b>	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X	

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	4
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	4
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	4
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	4
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	4
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	4
7	A.07	Central Transversal	Integridad	4
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	4
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	4
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	4

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Formulación y Evaluación Presupuestal. Planeamiento Estratégico. Costos. Análisis de Estado Financieros. Análisis de Inversiones. Costos basados en actividades. Normas de contrataciones del Estado. Presupuesto público.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura y escritura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet) a nivel intermedio.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Analista en Planeamiento
<b>Área:</b>	Gerencia General
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Coordinador de Control de Gestión
<b>Supervisa a:</b>	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Gestionar, formular, verificar y ejecutar el Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Institucional, Convenio de Gestión y el Sistema de Control Interno, brindando soporte y capacitación a los usuarios, y efectuando el control, seguimiento y verificación de la implementación de las medidas de gestión dispuestas.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Economía o carreras afines; con cursos de Planeamiento Estratégico, Costos y/o Presupuestos y Control Interno.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	D
<b>(D = Deseable) / (I = Indispensable)</b>				

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	03 años mínimos, desempeñando funciones afines al puesto.
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.		X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	X	
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X	

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas.	X	
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas.	X	
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	X	
<b>Físico:</b>	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X	

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Gestión Empresarial Sistema de Control Interno Planeamiento Estratégico Público
<b>Idiomas:</b>	Ingles a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática: Office a nivel avanzado Deseable: Software de aplicaciones relacionadas a sus funciones. ERP SAP

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Analista del Sistema Integrado de Gestión
<b>Área:</b>	Gerencia General
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Sub Gerente de Planeamiento y Control de Gestión
<b>Supervisa a:</b>	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Dar garantía al sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y el Sistema de Gestión Integrado (SGI) e ISOS que incluye la gestión de riesgos empresariales brindando soporte y capacitación a los usuarios, y efectuando el seguimiento y verificación de la implementación de las medidas de gestión dispuestas.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería Industrial, Administración de Empresa, Economía o carreras afines. Deseable con estudios de especialización o post grado en Sistemas Integrados de Gestión.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	D
<b>(D = Deseable) / (I = Indispensable)</b>				

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	03 años en empresas o entidades públicas o privadas.
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.		X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.		X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X	

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas		X
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		X
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X
<b>Físico:</b>	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X	

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Campo y/u oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Sistemas Integrados de Gestión, Norma ISO u otros basados en gestión de procesos.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática: Office Avanzado Visio Software para Gestión de procesos, ERP SAP y otros.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Analista de Gobernanza
Área:	Gerencia General
Dependencia Jerárquica:	Sub Gerente de Planeamiento y Control de Gestión
Supervisa a:	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Ejecutar la implementación, mantenimiento y difusión del Código de Buen Gobierno Corporativo (CBGC), Código de Ética y Conducta, Integridad Pública y Lucha contra la Corrupción (Antisoborno), alineado a las estrategias institucionales.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería Industrial, Administración, Derecho y/o carreras afines. Deseable Postgrado/Diplomado en Gestión Pública, Sistema de Control Interno, Planificación, Administración u otro.	Grado Académico			
	Técnico		Título	D
	Bachiller		Maestría	D
(D = Deseable) / (I = Indispensable)				

**D. EXPERIENCIA:**

Laboral:	03 años en empresas o entidades públicas o privadas.
En el puesto:	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
Supervisión / Coordinación:	Personal a cargo.		X
Económica / Financiera:	Bienes y valores.		X
Información:	Documentación confidencial.	X	

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
Estratégico:	Planificación global: Decisiones no programadas.		X
Táctico:	Decisiones programadas y no programadas.		X
Operativo:	Desarrollo de operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
Mental:	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X
Físico:	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X
Presión de tiempo:	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X	

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

Exposición al riesgo:	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
Ambiente de trabajo:	Campo y/u oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Conocimiento de Buen Gobierno Corporativo, Control Interno.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática a nivel avanzado. ERP SAP, Gestión Pública. Integridad Pública, Lucha contra la corrupción (antisoborno) y Código de Ética y Conducta.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Coordinador de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente SSOMA
<b>Área:</b>	Gerencia General
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Sub Gerente de Planeamiento y Control de Gestión
<b>Supervisa a:</b>	Analista de Salud Ocupacional Analista de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente SSOMA Central Hidroeléctrica de Machupicchu CHM

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Gestionar las actividades relativas a la prevención de accidentes, enfermedades ocupacionales, protección de las instalaciones y del medio ambiente, mediante la difusión, capacitación y entrenamiento del personal de la empresa.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Ambiental o carreras afines; Deseable con Especialización Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	D
(D = Deseable) / (I = Indispensable)				

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	04 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	03 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b> Personal a cargo.	X		
<b>Económica / Financiera:</b> Bienes y valores.	X		
<b>Información:</b> Documentación confidencial.	X		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b> Planificación global: Decisiones no programadas.	X		
<b>Táctico:</b> Decisiones programadas y no programadas.	X		
<b>Operativo:</b> Desarrollo de operaciones cotidianas: Decisiones programadas.		X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b> Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	X		
<b>Físico:</b> Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X	
<b>Presión de tiempo:</b> Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina y/o campo.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	5
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	5
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	5
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	5
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	5
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	5
7	A.07	Central Transversal	Integridad	5
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	5
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	5
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	5
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	5
12	C.01	Liderazgo	Liderazgo	5
13	C.02	Liderazgo	Pensamiento Estratégico	5

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Conocimiento normativo en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente Trinorma ISO.
	Normas vigentes de en Seguridad y Salud Ocupacional, Medio Ambiente, Indeci. SERNANP, ANA, OEFA, SUNAFIL, DGAAE, OSINERGMIN
	Conocimiento de la Ley 29783: Seguridad y Salud en el Trabajo. Conocimiento de Riesgo eléctrico, trabajo en altura, espacios confinados, ergonomía, otros.
	Conocimiento de la Ley N° 28611: Ley General del Ambiente; Conocimientos de Evaluación de Estudios de Impacto Ambiental, Residuos Sólidos entre otros.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática a nivel avanzado.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Analista de Salud Ocupacional
<b>Área:</b>	Gerencia General
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Coordinador de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente SSOMA
<b>Supervisa a:</b>	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Informar y dar soporte para la aplicación de los principios y lineamientos de Seguridad y Salud Ocupacional en la empresa, orientados a supervisar y controlar el cumplimiento de las normativas vigentes en materia de seguridad y salud ocupacional por parte del personal de la empresa, así como del personal de las empresas contratistas.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Industrial o profesionales de la salud (médicos, enfermería) entre otros ; Deseable con especialización en Seguridad y Salud Ocupacional.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	D
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	03 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.	Alto	Medio	Bajo
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	X		
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas.	Alto	Medio	Bajo
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas.	X		
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X		

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto	Medio	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	X		
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina y/o Campo

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	4
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	4
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	4
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	4
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	4
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	4
7	A.07	Central Transversal	Integridad	4
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	4
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	4
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	4

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	<p>Dominio de la normatividad legal en materia de seguridad, salud ocupacional y OSHAS 18001.</p> <p>Análisis y Diseño de Estrategias de implementación de Seguridad y Salud Ocupacional. Conocimiento en Indicadores de Gestión.</p> <p>Normas vigentes en Seguridad y Salud Ocupacional, SUNAFIL, OSINERGMIN y DIGESA</p> <p>Conocimiento de Ley 29783: Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.</p> <p>Conocimiento en ergonomía, riesgos disergonómicos, físico, químicos, biológicos, otros.</p> <p>Conocimiento de la Ley N° 26842 “Ley General de Salud”.</p> <p>Conocimiento de la R.M. N° 312 – 2011 / MINSA - Protocolo de Exámenes Medico Ocupacionales y Médicos Ocupacionales y modificatorias</p> <p>Conocimiento en vigilancia médica y programas de salud ocupacional.</p>
<b>Idiomas:</b>	Ingles a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática a nivel avanzado.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Analista de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente SSOMA Central Hidroeléctrica de Machupicchu CHM
<b>Área:</b>	Gerencia General
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Coordinador de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente SSOMA
<b>Supervisa a:</b>	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Controlar y verificar el cumplimiento de las normas de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, minimizando el índice de accidentes laborales, en el marco de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería Ambiental, Ingeniería Industrial, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica, o carreras afines; con conocimientos en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, trinorma ISO.

Grado Académico			
Técnico		Título	I
Bachiller		Maestría	D
(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	03 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.		X	
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.		X	
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

		Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas		X	
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		X	
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X		

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

		Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	X		
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X	

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Alto	Medio	Bajo
Presión de tiempo:	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

Exposición al riesgo:	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
Ambiente de trabajo:	Campo y/u oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	4
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	4
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	4
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	4
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	4
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	4
7	A.07	Central Transversal	Integridad	4
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	4
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	4
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	4

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

Específicos:	Conocimiento normativo en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente Trinorma ISO.  Normas vigentes de en Seguridad y Salud Ocupacional, Medio Ambiente, Indeci. SERNANP, ANA, OEFA, SUNAFIL, DGAAE, OSINERGMIN  Conocimiento de la Ley 29783: Seguridad y Salud en el Trabajo. Conocimiento de Riesgo eléctrico, trabajo en altura, espacios confinados, ergonomía, otros.  Conocimiento de la Ley N° 28611: Ley General del Ambiente; Conocimientos de Evaluación de Estudios de Impacto Ambiental, Residuos Sólidos entre otros.
Idiomas:	Ingles a nivel intermedio (lectura).
Otros (especificar):	Ofimática a nivel avanzado.

**IV. PERFILES DE PUESTOS DE LA SUB GERENCIA LEGAL**

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	<b>Sub Gerente Legal</b>
<b>Área:</b>	Sub Gerencia Legal
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Gerente General
<b>Supervisa a:</b>	Profesional Legal

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Dar asesoría y sustentar legalmente, respecto de la normativa de la actividad empresarial del Estado, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Sistema Nacional de Control, Regulación del Sector de Energía, Derecho Empresarial, Legislación Laboral; además de representar a la empresa en los procesos judiciales, administrativos y/o arbitrales.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Abogado con Maestría en Derecho Empresarial y/o Derecho Administrativo y/o Derecho de la Contratación Pública y/o Derecho Civil y/o Procesal Civil y/o Gestión Pública y/o Regulación del Sector Energía.	<b>Grado Académico</b>			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	I
<b>(D = Deseable) / (I = Indispensable)</b>				

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	05 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	Deseable 02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

<b>E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:</b>		<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Bajo</b>
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.	X		
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	X		
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas.	<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Bajo</b>
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas.	X		
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de operaciones cotidianas: Decisiones programadas.		X	

<b>G. ESFUERZO REQUERIDO:</b>		<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Bajo</b>
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	X		
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.			X
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina. Eventualmente viajes dentro del país.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	5
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	5
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	5
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	5
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	5
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	5
7	A.07	Central Transversal	Integridad	5
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	5
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	5
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	5
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	5
12	C.01	Liderazgo	Liderazgo	5
13	C.02	Liderazgo	Pensamiento Estratégico	5

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Regulación del Sector Energía. Arbitraje y Conciliación. Derecho Empresarial.
<b>Idiomas:</b>	Ingles nivel intermedio.
<b>Otros (especificar):</b>	Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Derecho Laboral de la Actividad Privada. Legislación Tributaria. Legislación de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Normatividad de FONAFE y actividad empresarial del Estado. Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001. Sistema de Control Interno. Sistema Nacional de Control. Dirección Estratégica. Office avanzado.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Profesional Legal
Área:	Gerencia Legal
Dependencia Jerárquica:	Gerente Legal
Supervisa a:	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Brindar asesoría legal y asistencia a las unidades orgánicas de la empresa, así como asistir como abogado en las diferentes controversias judiciales, arbitrales y administrativas que se le solicite.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Derecho o carreras afines.	Grado Académico		
	Técnico	Título	I
	Bachiller	Maestría	D
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)		

**D. EXPERIENCIA:**

Laboral:	05 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
En el puesto:	03 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
Supervisión / Coordinación:	Personal a cargo.		X
Económica / Financiera:	Bienes y valores.		X
Información:	Documentación confidencial.	X	

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
Estratégico:	Planificación global: Decisiones no programadas		X
Táctico:	Decisiones programadas y no programadas	X	
Operativo:	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.		X

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
Mental:	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	X	
Físico:	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X
Presión de tiempo:	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X	

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

Exposición al riesgo:	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
Ambiente de trabajo:	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	4
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	4
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	4
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	4
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	4
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	4
7	A.07	Central Transversal	Integridad	4
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	4
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	4
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	4

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Ley de Contrataciones del Estado. Arbitraje. Normatividad de FONAFE. Legislación del Sector Eléctrico. Legislación laboral de la actividad privada.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática a nivel avanzado.

**V. PERFILES DE PUESTOS DE LA OFICINA DE IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL**

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Coordinador de Imagen y Responsabilidad Social
<b>Área:</b>	Gerencia General
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Gerente General
<b>Supervisa a:</b>	Analista de Imagen y Responsabilidad Social

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Elaborar y difundir el plan anual de comunicaciones y el plan de responsabilidad social; definir y coordinar la ejecución de actividades para la satisfacción de los grupos de interés, que contribuyan al fortalecimiento de la imagen institucional. Reporte de Sostenibilidad y Memoria Empresarial.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Comunicación Social, Ciencias de la Comunicación, Economía, Administración, Ingeniería o carreras afines. Deseable con Diplomado en Responsabilidad Social o afines.

**Grado Académico**

Técnico		Título	I
Bachiller		Maestría	D
<b>(D = Deseable) / (I = Indispensable)</b>			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	04 años. Deseable en empresas o entidades estatales..
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.	X		
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	X		
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

		Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas	X		
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		X	
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.			X

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

		Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X	
<b>Físico:</b>	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.			X
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	5
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	5
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	5
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	5
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	5
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	5
7	A.07	Central Transversal	Integridad	5
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	5
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	5
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	5
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	5
12	C.01	Liderazgo	Liderazgo	5
13	C.02	Liderazgo	Pensamiento Estratégico	5

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Especialización en Marketing o Gestión Social. Responsabilidad Social. Temas Ambientales. Responsabilidad Social. Relaciones Comunitarias. Gestión o Negociación de conflictos socio ambientales.
<b>Idiomas:</b>	Ingles a nivel intermedio (lectura y escritura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel , Power Point, Internet) a nivel intermedio.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Analista de Imagen y Responsabilidad Social
Área:	Gerencia General
Dependencia Jerárquica:	Coordinador de Imagen y Responsabilidad Social
Supervisa a:	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES**

Gestión en Responsabilidad Social e Imagen Institucional orientadas a mejorar la imagen de la empresa a través de las relaciones con los medios de comunicación, así como identificar y presentar propuestas de actividades con los grupos de interés de la empresa.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniero, Antropólogo, Comunicación Social, Sociología, Ciencias de la Comunicación, Relaciones Comunitarias, Comunicación Corporativa, Economía, Administración de Empresas, Ingenierías, o carreras afines.	Grado Académico			
Técnico		Título	I	
Bachiller		Maestría		D
(D = Deseable) / (I = Indispensable)				

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	03 años mínimos, desempeñando funciones afines al puesto.
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.		X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.		X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X	

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas	X	
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		X
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.		X

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X	

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Campo y/u oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	4
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	4
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	4
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	4
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	4
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	4
7	A.07	Central Transversal	Integridad	4
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	4
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	4
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	4

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Conocimiento de Responsabilidad Social e Imagen Institucional.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura) - Quechua.
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática a nivel avanzado. Herramientas de diseño gráfico y comunicaciones.

**VI. PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	<b>Gerente de Administración y Finanzas</b>
<b>Área:</b>	Gerencia de Administración y Finanzas
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Gerente General
<b>Supervisa a:</b>	Jefe del Departamento de Logística Jefe del Departamento de Gestión Humana Jefe del Departamento de Contabilidad y Activos Fijos Jefe del Departamento de Finanzas Asistente de Gerencia Chofer

**B. FUNCIONES GENERALES**

Plantear y coordinar la Gestión de los Recursos Humanos, Logísticos, Contables y de Finanzas; brindando apoyo administrativo que requiera la empresa.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Económica, Ingeniero Industrial o Profesión afín; Con MBA o maestría Gestión Pública, Finanzas, Costos y Presupuestos. Colegiatura vigente.	<b>Grado Académico</b>			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	I
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	06 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	03 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.	X		
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	X		
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas	X		
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas	X		
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.			X

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	X		
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.			X
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	5
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	5
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	5
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	5
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	5
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	5
7	A.07	Central Transversal	Integridad	5
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	5
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	5
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	5
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	5
12	C.01	Liderazgo	Liderazgo	5
13	C.02	Liderazgo	Pensamiento Estratégico	5

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Administración Gerencial, Planeamiento Estratégico, Dirección y Liderazgo, Indicadores de Gestión, Análisis de Estados Financieros, Finanzas, Gestión de Recursos Humanos, Ley de Contrataciones del Estado, Mercado de Capitales, Mercado de Valores y programas equivalentes.
<b>Idiomas:</b>	Ingles a nivel intermedio (lectura y escritura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Asistente de Gerencia
<b>Área:</b>	Gerencia de Administración y Finanzas
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Gerente General
<b>Supervisa a:</b>	No Aplica

**B. FUNCIONES GENERALES**

Ejecutar labores de apoyo en la gestión administrativa, trámites y manejo de documentos para cumplir con los objetivos del área.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Secretariado Ejecutivo, Asistencia de Gerencia, Administración o carreras afines, con cursos en Gestión Administrativa.	Grado Académico		
	Técnico	I	Título
	Bachiller	D	Maestría
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)		

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	03 años mínimos, desempeñando funciones afines al puesto.
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de supervisión de servicios de infraestructura TIC

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.		X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.		X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X	

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas		X
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		X
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X
<b>Físico:</b>	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X	

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**I. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Redacción de documentos. Archivo.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel básico o intermedio.
<b>Otros (especificar):</b>	Manejo del Sistema de Trámite Documentario o equivalente. Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Chofer
Área:	Gerencia de Administración y Finanzas
Dependencia Jerárquica:	Gerente General
Supervisa a:	No Aplica

**B. FUNCIONES GENERALES**

Prestar servicio de movilidad al Personal de la Empresa en cumplimiento de sus funciones y de acuerdo a las normas legales vigentes; mantener en condiciones operativas y buen estado la unidad móvil encargada, controlando permanentemente las condiciones de los sistemas automotores inherentes.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Licencia de Conducir A-2.	Grado Académico			
	Secundaria	I	Bachiller	
	Técnico	D	Título	
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

Laboral:	02 años mínimos, desempeñando funciones afines al puesto.
En el puesto:	01 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
Supervisión / Coordinación:	Personal a cargo.		X
Económica / Financiera:	Bienes y valores.		X
Información:	Documentación confidencial.	X	

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
Estratégico:	Planificación global: Decisiones no programadas		X
Táctico:	Decisiones programadas y no programadas		X
Operativo:	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

Mental:	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.			X
Físico:	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X	
Presión de tiempo:	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

Exposición al riesgo:	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
Ambiente de trabajo:	Campo y/u oficina

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Mecánica básica. Reconocimiento de rutas aledañas dentro de su área de trabajo. Seguridad y Primeros Auxilios.
<b>Idiomas:</b>	No aplica
<b>Otros (especificar):</b>	No aplica

**VII. PERFILES DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE FINANZAS**

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	<b>Jefe del Departamento de Finanzas</b>
<b>Área:</b>	Gerencia de Administración y Finanzas
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Gerente de Administración y Finanzas
<b>Supervisa a:</b>	Profesional Supervisor de Tesorería

**B. FUNCIONES GENERALES**

Gestionar los recursos económicos y financieros de la empresa, que garanticen niveles de rentabilidad para el cumplimiento de los objetivos y metas de la empresa.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería Económica, Administración, Ingeniero Industrial, Contabilidad, o Profesión afín; Deseable con especialización en Finanzas, Costos y Presupuestos.	<b>Grado Académico</b>			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	D
<b>(D = Deseable) / (I = Indispensable)</b>				

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	04 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.	<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Bajo</b>
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	<b>X</b>		
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	<b>X</b>		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas	<b>X</b>	<b>Medio</b>	<b>Bajo</b>
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas	<b>X</b>		
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.			<b>X</b>

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	<b>X</b>	<b>Medio</b>	<b>Bajo</b>
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.			<b>X</b>
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	<b>X</b>		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.

**K. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	4
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	4
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	4
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	4
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	4
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	4
7	A.07	Central Transversal	Integridad	4
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	4
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	4
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	4
12	C.01	Liderazgo	Liderazgo	4
13	C.02	Liderazgo	Pensamiento Estratégico	4

**I. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Administración Gerencial, Planeamiento Estratégico, Dirección y Liderazgo, Indicadores de Gestión, Análisis de Estados Financieros, Finanzas, Ley de Contrataciones del Estado, Mercado de Capitales, Mercado de Valores y programas equivalentes.
<b>Idiomas:</b>	Ingles a nivel intermedio (lectura y escritura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Profesional de Tesorería
Área:	Gerencia de Administración y Finanzas
Dependencia Jerárquica:	Jefe del Departamento de Finanzas
Supervisa a:	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Gestionar adecuadamente los fondos de la empresa, buscando la mayor rentabilidad y eficiencia en los excedentes, pagando las obligaciones oportunamente, así como gestionar el sistema administrativo y procesos de tesorería.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Administración de Empresas, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial o carreras afines.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

Laboral:	03 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
En el puesto:	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
Supervisión / Coordinación:	Personal a cargo.		X
Económica / Financiera:	Bienes y valores.	X	
Información:	Documentación confidencial.	X	

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

Estratégico:	Planificación global: Decisiones no programadas		X	
Táctico:	Decisiones programadas y no programadas		X	
Operativo:	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X		

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

Mental:	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	X		
Físico:	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.			X
Presión de tiempo:	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

Exposición al riesgo:	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
Ambiente de trabajo:	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Flujo de Caja, Finanzas, Contabilidad, entre otros.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado. Deseable: Conocimiento del módulo FI del ERP SAP R3

**VIII. PERFILES DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Jefe del Departamento de Contabilidad
<b>Área:</b>	Gerencia de Administración y Finanzas
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Gerente de Administración y Finanzas
<b>Supervisa a:</b>	Analista de Control Patrimonial y Servicios Generales Profesional Supervisor Contable

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Gestionar los procesos contables y de activos fijos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de la empresa.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Contador Público Colegiado. Con cursos de especialización de Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF y Tributación.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	D
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	05 años. Deseable en empresas privadas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	03 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	X		
<b>Económica / Financiera:</b>	X		
<b>Información:</b>	X		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>		X	
<b>Táctico:</b>	X		
<b>Operativo:</b>		X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	X		
<b>Físico:</b>			X
<b>Presión de tiempo:</b>	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	5
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	5
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	5
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	5
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	5
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	5
7	A.07	Central Transversal	Integridad	5
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	5
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	5
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	5
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	5
12	C.01	Liderazgo	Liderazgo	5
13	C.02	Liderazgo	Pensamiento Estratégico	5

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF. Normativa tributaria. (Impuesto a la renta, Impuesto general a las ventas IGV). Finanzas básicas. Normativa de los Sistemas de: Tesorería, Presupuesto, Recursos Humanos y Logística.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura y escritura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado.

**K. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Analista de Control Patrimonial y Servicios Generales
Área:	Gerencia de Administración y Finanzas
Dependencia Jerárquica:	Jefe del Departamento de Contabilidad
Supervisa a:	No aplica

**L. FUNCIONES GENERALES:**

Supervisar, revisar y controlar todas las labores concernientes al control de los activos patrimoniales de la empresa, el cumplimiento de los diferentes procesos de servicios generales de la empresa en base a la normatividad vigente y especificaciones técnicas.

**M. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Contabilidad, Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o carreras afines.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**N. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	03 años. Deseable en empresas privadas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**O. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b> Personal a cargo.			X
<b>Económica / Financiera:</b> Bienes y valores.	X		
<b>Información:</b> Documentación confidencial.	X		

**P. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b> Planificación global: Decisiones no programadas			X
<b>Táctico:</b> Decisiones programadas y no programadas			X
<b>Operativo:</b> Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X		

**Q. ESFUERZO REQUERIDO:**

<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X	
<b>Físico:</b>	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X	
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**R. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.

**S. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	4
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	4
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	4
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	4
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	4
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	4
7	A.07	Central Transversal	Integridad	4
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	4
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	4
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	4

**T. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Conocimientos en Control Patrimonial, Inventarios de Activos Fijos, Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF y normatividad tributaria relacionadas a Activos Fijos, Conocimientos de SAP, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Costos y Presupuestos, Almacenes, Bienes y Codificaciones, Administración Contractual.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel básico (lectura y escritura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado. Conocimiento del módulo FI-AA del ERP SAP R3

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Profesional Contable
<b>Área:</b>	Gerencia de Administración y Finanzas
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Jefe del Departamento de Contabilidad
<b>Supervisa a:</b>	Analista Contable Analista Control Obligaciones

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Revisar y analizar la información contable y tributaria de acuerdo a los procedimientos establecidos para la elaboración de los Estados Financieros y cumplimiento de las obligaciones tributarias.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Contador Público Colegiado. Con cursos de especialización en Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF y Tributación.	Grado Académico		
	Técnico	Título	I
	Bachiller	Maestría	
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)		

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	04 años. Deseable en empresas privadas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.	X	
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	X	
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X	

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas	X	
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas	X	
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	X	
<b>Físico:</b>	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X	

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	4
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	4
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	4
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	4
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	4
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	4
7	A.07	Central Transversal	Integridad	4
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	4
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	4
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	4

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF. Normativa tributaria. (Impuesto a la renta, Impuesto general a las ventas IGV, regímenes de retenciones y detracciones). Normativa de los Sistemas de: Tesorería, Presupuesto.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura y escritura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado. Conocimiento del módulo FI del ERP SAP R3

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Analista Contable
Área:	Gerencia de Administración y Finanzas
Dependencia Jerárquica:	Profesional Supervisor Contable
Supervisa a:	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Registrar las operaciones realizadas por la empresa, de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF, asegurando la calidad de la información para cumplir con los objetivos de la empresa.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Contador Público Colegiado CPC. Con curso de especialización en Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

Laboral:	04 años. Deseable en empresas privadas o entidades estatales.
En el puesto:	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
Supervisión / Coordinación:	Personal a cargo.		X
Económica / Financiera:	Bienes y valores.	X	
Información:	Documentación confidencial.	X	

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
Estratégico:	Planificación global: Decisiones no programadas		X
Táctico:	Decisiones programadas y no programadas	X	
Operativo:	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
Mental:	X		
Físico:			X
Presión de tiempo:	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

Exposición al riesgo:	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
Ambiente de trabajo:	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF, Contabilidad.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel básico (lectura y escritura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática: Office a nivel avanzado. Tributación. Deseable: Conocimiento del módulo FI del ERP SAP R3

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Analista de Control Obligaciones
Área:	Gerencia de Administración y Finanzas
Dependencia Jerárquica:	Profesional Supervisor Contable
Supervisa a:	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Líder la gestión tributaria de la empresa con el objeto de minimizar las contingencias tributarias, así como realizar el registro contable de forma oportuna, garantizando la calidad de la información.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Contador Público Colegiado. Con conocimientos sólidos en Tributación, análisis de cuentas y dinámicas contables.	Grado Académico		
	Técnico	Título	I
	Bachiller	Maestría	
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)		

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	03 años. Deseable en empresas privadas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.		X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	X	
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X	

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas		X
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		X
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	X		
<b>Físico:</b>			X
<b>Presión de tiempo:</b>	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Tributación, Contabilidad.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel básico (lectura y escritura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado. Deseable: Conocimiento del módulo FI del ERP SAP R3

**IX. PERFILES DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA**

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Jefe del Departamento de Logística
<b>Área:</b>	Gerencia de Administración y Finanzas
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Gerente de Administración y Finanzas
<b>Supervisa a:</b>	Profesional Supervisor en Contrataciones Analista de Almacén.

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Gestionar los procesos de adquisiciones de la empresa.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Contabilidad, Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o carreras afines con especialización en contrataciones públicas y certificación de funcionarios y servidores del Órgano Encargado de las Contrataciones del Estado – Nivel Intermedio o Avanzado. Deseable Postgrado/Diplomado en gestión pública o gestión logística u otra para el desempeño del cargo.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
				Bachiller
				Maestría
				D
(D = Deseable) / (I = Indispensable)				

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	05 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	03 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.	X		
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	X		
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas	X		
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas	X		
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.		X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	X		
<b>Físico:</b>	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.			X
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina, con traslados eventuales al interior del país.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	5
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	5
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	5
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	5
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	5
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	5
7	A.07	Central Transversal	Integridad	5
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	5
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	5
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	5
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	5
12	C.01	Liderazgo	Liderazgo	5
13	C.02	Liderazgo	Pensamiento Estratégico	5

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Normas de control Gubernamental, normas de contrataciones del Estado, gestión del plan de adquisiciones y contrataciones, gestión de proyectos, gestión de proveedores, planificación estratégica y presupuesto. Elaboración de expedientes de contratación, bases administrativas y revisión de contratos. Gestión de compras y servicios a través de Perú Compras y SEACE. Deseable: Conocimiento del módulo MM del ERP SAP R3.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio.
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Profesional en Contrataciones
<b>Área:</b>	Gerencia de Administración y Finanzas
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Jefe del Departamento de Logística
<b>Supervisa a:</b>	Analista de Contrataciones. Analista de Procesos de Selección.

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Recibir y atender los requerimientos de servicios y compras de las diferentes unidades orgánicas de acuerdo a la normatividad vigente y el presupuesto asignado a fin de optimizar los resultados en la entrega del servicio o adquisición del producto.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Contabilidad, Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o carreras afines con especialización en contrataciones públicas.

**Grado Académico**

Técnico		Título	I
Bachiller		Maestría	

(D = Deseable) / (I = Indispensable)

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	04 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	03 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.		X	
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	X		
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

		Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas		X	
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas	X		
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.		X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

		Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	X		
<b>Físico:</b>	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.			X
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	4
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	4
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	4
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	4
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	5
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	5
7	A.07	Central Transversal	Integridad	5
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	4
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	5
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	5
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	4

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Conocimiento de Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. Conocimiento de Costos y Presupuestos. Conocimiento Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001. Conocimiento en operatividad de gestión de compras y servicios a través de Perú Compras y SEACE. Deseable: Conocimiento del módulo MM del ERP SAP R3. Obligatorio: Certificado por OSCE nivel intermedio o avanzado.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio.
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Analista Proceso de Contrataciones
Área:	Gerencia de Administración y Finanzas
Dependencia Jerárquica:	Profesional en Contrataciones
Supervisa a:	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Recibir y atender los requerimientos de servicios y compras de las diferentes unidades orgánicas de acuerdo a la normatividad vigente y el presupuesto asignado.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Contabilidad, Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o carreras afines con especialización en contrataciones públicas.	Grado Académico		
	Técnico	Título	I
	Bachiller	Maestría	
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)		

**D. EXPERIENCIA:**

Laboral:	04 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
En el puesto:	03 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
Supervisión / Coordinación:	Personal a cargo.		X
Económica / Financiera:	Bienes y valores.		X
Información:	Documentación confidencial.	X	

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
Estratégico:	Planificación global: Decisiones no programadas		X
Táctico:	Decisiones programadas y no programadas		X
Operativo:	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
Mental:	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X
Físico:	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X
Presión de tiempo:	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X	

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

Exposición al riesgo:	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
Ambiente de trabajo:	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	4
7	A.07	Central Transversal	Integridad	4
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Conocimiento de Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. Conocimiento en operatividad de gestión de compras y servicios a través de Perú Compras y SEACE. Deseable: Conocimiento del módulo MM del ERP SAP R3. Obligatorio: Certificado por OSCE nivel intermedio o avanzado.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio.
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Analista de Procesos de Selección
<b>Área:</b>	Gerencia de Administración y Finanzas
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Profesional en Contrataciones
<b>Supervisa a:</b>	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Ejecutar labores relacionadas a la gestión de contratos bajo el ámbito de la Ley de las Contrataciones del Estado, su reglamento y modificatorias para mantener costos y plazos dentro de lo estipulado.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Contabilidad, Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o carreras afines con especialización en contrataciones públicas.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	03 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.		X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	X	
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X	

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas		X
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		X
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X	

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	4
7	A.07	Central Transversal	Integridad	4
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Conocimiento de Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. Conocimiento en operatividad de gestión de compras y servicios a través de Perú Compras y SEACE. Deseable: Conocimiento del módulo MM del ERP SAP R3. Obligatorio: Certificado por OSCE nivel intermedio o avanzado.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Analista de Almacén
Área:	Gerencia de Administración y Finanzas
Dependencia Jerárquica:	Jefatura del Departamento de Logística
Supervisa a:	No aplica.

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Supervisar, controlar y gestionar el abastecimiento de bienes, materiales, suministros y el registro de los bienes de la empresa conforme a la normatividad vigente.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o carreras afines, con conocimientos en Gestión de Almacenes.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	03 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b> Personal a cargo.			X
<b>Económica / Financiera:</b> Bienes y valores.	X		
<b>Información:</b> Documentación confidencial.		X	

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b> Planificación global: Decisiones no programadas			X
<b>Táctico:</b> Decisiones programadas y no programadas		X	
<b>Operativo:</b> Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.		X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b> Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X	
<b>Físico:</b> Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X	
<b>Presión de tiempo:</b> Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina y almacén.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	4
7	A.07	Central Transversal	Integridad	4
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Conocimientos de Administración de Almacenes, bienes y codificaciones, conocimiento en inventarios de suministros, conocimientos de SAP, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, administración contractual.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Analista de Gestión Documental
Área:	Gerencia de Administración y Finanzas
Dependencia Jerárquica:	Gerente de Administración y Finanzas
Supervisa a:	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES**

Crear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las políticas y los lineamientos para la gestión documentaria y de archivo, gestionando en forma integral el patrimonio documentario de la empresa.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Bibliotecología, Derecho, Administración de Empresas u otras para el desempeño del cargo. Postgrado/Diplomado en gestión de archivos u otro para el desempeño del cargo deseable.	Grado Académico			
	Técnico		Título	D
	Bachiller	I	Maestría	
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

Laboral:	03 años mínimos, desempeñando funciones afines al puesto.
En el puesto:	02 años en puestos de supervisión y/o gerencia de servicios TIC

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

Supervisión / Coordinación:	Personal a cargo.	Alto	Medio	Bajo
Económica / Financiera:	Bienes y valores.		X	
Información:	Documentación confidencial.	X		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

Estratégico:	Planificación global: Decisiones no programadas	Alto	Medio	Bajo
Táctico:	Decisiones programadas y no programadas	X		
Operativo:	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.			X

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

Mental:	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto	Medio	Bajo
Físico:	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.			X
Presión de tiempo:	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

Exposición al riesgo:	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
Ambiente de trabajo:	Oficina, con traslados eventuales al interior y/o exterior del país.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	4
7	A.07	Central Transversal	Integridad	4
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Custodia de documentos, Normas de control gubernamental, normas de contrataciones del Estado, Normas de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley Nº 27806.), Normas de Gestión Documentaria y Archivos (ISO 15489, Serie ISO 30300, entre otras), Normas de Seguridad de la Información (ISO 27000), planificación estratégica y presupuesto.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Manejo del Sistema de Trámite Documentario o equivalente. Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado.

## X. PERFILES DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN HUMANA

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Nombre del Puesto:	Jefe del Departamento de Gestión Humana
Área:	Gerencia de Administración y Finanzas
Dependencia Jerárquica:	Gerente de Administración y Finanzas
Supervisa a:	Profesional Supervisor de Administración de Personal Analista de Desarrollo del Capital Humano Analista de Bienestar Social

### B. FUNCIONES GENERALES:

Planear, organizar, coordinar y supervisar la gestión y desarrollo de los procesos de recursos humanos para contribuir al logro de los objetivos y cumplimiento de la misión y la visión de la empresa.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o carreras afines, con especialización y/o estudios en Gestión de Humana.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	D
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

### D. EXPERIENCIA:

<b>Laboral:</b>	05 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

### E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b> Personal a cargo.	X		
<b>Económica / Financiera:</b> Bienes y valores.		X	
<b>Información:</b> Documentación confidencial.	X		

### F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b> Planificación global: Decisiones no programadas	X		
<b>Táctico:</b> Decisiones programadas y no programadas		X	
<b>Operativo:</b> Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.			X

### G. ESFUERZO REQUERIDO:

	Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b> Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	X		
<b>Físico:</b> Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.			X
<b>Presión de tiempo:</b> Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

### H. CONDICIONES DE TRABAJO:

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	5
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	5
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	5
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	5
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	5
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	5
7	A.07	Central Transversal	Integridad	5
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	5
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	5
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	5
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	5
12	C.01	Liderazgo	Liderazgo	5
13	C.02	Liderazgo	Pensamiento Estratégico	5

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Conocimiento de Administración de Recursos Humanos. Liderazgo. Conocimiento de Gestión de Cultura Organizacional. Conocimiento de Gestión de Desempeño. Conocimiento de Diseño de Planes de Carrera. Conocimiento de Legislación Laboral.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel avanzado (escrito, hablado y lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Profesional de Administración de Personal
Área:	Gerencia de Administración y Finanzas
Dependencia Jerárquica:	Jefe del Departamento de Gestión Humana
Supervisa a:	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Administrar y controlar los procesos de selección, reclutamiento, contratación e inducción del personal con el fin de atender las necesidades de personal para el cumplimiento de objetivos de la empresa.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Contabilidad o carreras afines, con conocimientos en Administración de Personal.	Grado Académico		
	Técnico	Título	I
	Bachiller	Maestría	
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)		

**D. EXPERIENCIA:**

Laboral:	03 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
En el puesto:	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
Supervisión / Coordinación:	Personal a cargo.		X
Económica / Financiera:	Bienes y valores.	X	
Información:	Documentación confidencial.	X	

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
Estratégico:	Planificación global: Decisiones no programadas		X
Táctico:	Decisiones programadas y no programadas	X	
Operativo:	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
Mental:	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	X	
Físico:	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X
Presión de tiempo:	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X	

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

Exposición al riesgo:	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
Ambiente de trabajo:	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	4
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	4
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	4
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	4
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	4
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	4
7	A.07	Central Transversal	Integridad	4
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	4
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	4
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	4

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Administración de Personal. Derecho Laboral y Remunerativo. Normativa de Pago de Beneficios Laborales. Compensaciones.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Analista de Desarrollo del Capital Humano
Área:	Gerencia de Administración y Finanzas
Dependencia Jerárquica:	Jefe del Departamento de Gestión Humana
Supervisa a:	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Ejecutar el Plan Anual de Capacitación y Desarrollo de Personal, así como, el proceso de evaluación de desempeño, informando sobre los resultados con el fin de contribuir al desarrollo de capacidades de los trabajadores.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Psicología o carreras afines, con conocimientos en Gestión de Humana.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

Laboral:	03 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
En el puesto:	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

Supervisión / Coordinación:	Personal a cargo.	Alto	Medio	Bajo
Económica / Financiera:	Bienes y valores.			X
Información:	Documentación confidencial.	X		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

Estratégico:	Planificación global: Decisiones no programadas	Alto	Medio	Bajo
Táctico:	Decisiones programadas y no programadas			X
Operativo:	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X		

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

Mental:	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	X		
Físico:	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X	
Presión de tiempo:	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

Exposición al riesgo:	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
Ambiente de trabajo:	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Conocimientos de Desarrollo Humano, Administración de Personal, Evaluación de Desempeño, Selección de Personal, Evaluación por Competencias, Procesos de Capacitación.
<b>Idiomas:</b>	Ingles a nivel básico (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Analista de Bienestar Social
Área:	Gerencia de Administración y Finanzas
Dependencia Jerárquica:	Jefe del Departamento de Gestión Humana
Supervisa a:	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Supervisar y gestionar los diferentes planes y programas que brinden bienestar al personal y su familia.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Asistenta Social, Administración, Economía, Ingenierías o carreras afines, con conocimientos en Gestión de Humana y programas de bienestar social.

**Grado Académico**

Técnico		Título	I
Bachiller		Maestría	
(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

Laboral:	03 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
En el puesto:	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
Supervisión / Coordinación:	Personal a cargo.		X
Económica / Financiera:	Bienes y valores.		X
Información:	Documentación confidencial.	X	

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
Estratégico:	Planificación global: Decisiones no programadas		X
Táctico:	Decisiones programadas y no programadas		X
Operativo:	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
Mental:	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X
Físico:	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X
Presión de tiempo:	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X	

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

Exposición al riesgo:	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
Ambiente de trabajo:	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Enfermería, Asistencia Social, Relaciones Industriales, Clima Laboral, entre otros.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel básico (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado.

## XI. PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA DE PROYECTOS

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Nombre del Puesto:	Gerente de Proyectos
Área:	Gerencia de Proyectos
Dependencia Jerárquica:	Gerente General
Supervisa a:	Jefe del Departamento de Investigación y Proyectos Jefe del Departamento de Desarrollo de Proyectos

### B. FUNCIONES GENERALES:

Realizar la dirección de la programación y ejecución de los planes de inversión, mediante la elaboración de estudios de ingeniería, la formulación de los estudios de pre inversión y la ejecución de proyectos, con el fin de mejorar y ampliar el sistema eléctrico en concordancia con los objetivos estratégicos de la empresa.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial o carreras afines. Con especialidad y/o maestría en PMI.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	I
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

### D. EXPERIENCIA:

Laboral:	10 años de experiencia general desde egresado. Deseable en empresas o entidades estatales.
En el puesto:	05 años en cargos gerenciales, jefaturales o equivalentes liderando áreas de similares características o responsabilidades, en empresas públicas o privadas

### E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:

	Alto	Medio	Bajo
Supervisión / Coordinación:	X		
Económica / Financiera:	X		
Información:	X		

### F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:

	Alto	Medio	Bajo
Estratégico:	X		
Táctico:		X	
Operativo:			X

### G. ESFUERZO REQUERIDO:

	Alto	Medio	Bajo
Mental:		X	
Físico:			X
Presión de tiempo:	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	5
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	5
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	5
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	5
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	5
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	5
7	A.07	Central Transversal	Integridad	5
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	5
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	5
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	5
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	5
12	C.01	Liderazgo	Liderazgo	5
13	C.02	Liderazgo	Pensamiento Estratégico	5

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación PMI u otros softwares similares (Ms Project, Primavera), Gestión de proyectos de inversión pública, Planeamiento Estratégico y/o otras afines.</li> <li>- Especialización en Formulación de Proyectos de Inversión Pública en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Invierte.Pe.</li> <li>- Obras por Ejecución Presupuestaria Directa.</li> <li>- Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.</li> <li>- Gestión de riesgos.</li> </ul>
<b>Idiomas:</b>	Ingles a nivel intermedio (lectura y escritura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel intermedio. Deseable: Conocimientos en normativa legal laboral y de seguridad vigente, deseable, Conocimientos en planeamiento eléctrico, Conocimientos económicos y financieros, en proyectos de inversión, Gestión y Normas Públicas y/o otras afines.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	<b>Jefe del Departamento de Investigación de Proyectos</b>
Área:	Gerencia de Proyectos
Dependencia Jerárquica:	Gerente de Proyectos
Supervisa a:	Analista de Investigación de Proyectos

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Responsables de la fase de Formulación y Evaluación de los proyectos de Inversión Pública, Inversiones de Optimización, Reposición, Optimización y Ampliación Marginal en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Invierte.Pe, así como el desarrollo de estudios orientados al cumplimiento de los objetivos estratégicos empresariales.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Economía, ingeniería, administración, o carreras afines. Con Especialidad en Gestión de Proyectos bajo el enfoque PMI.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	D
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	05 años. En formulación y evaluación, ejecución, seguimiento y/o gestión de proyectos de inversión, en el Sector Público o Privado.
<b>En el puesto:</b>	02 años. En formulación y/o evaluación de proyectos de inversión en el Sector Público.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.	Alto	Medio	Bajo
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.		X	
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas		X	
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas	X		
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.			X

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	X		
<b>Físico:</b>	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.			X
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.		X	

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
------------------------------	---

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.
-----------------------------	----------

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	4
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	4
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	4
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	4
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	4
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	4
7	A.07	Central Transversal	Integridad	4
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	4
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	4
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	4
12	C.01	Liderazgo	Liderazgo	4
13	C.02	Liderazgo	Pensamiento Estratégico	4

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Estudios de Post grado (Maestrías y/o Diplomados) en Formulación de Proyectos de Inversión Pública en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Invierte.Pe. Conocimiento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado. Ms Project, Autocad. Deseable: Gestión de riesgos.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Analista de Investigación de Proyectos
Área:	Gerencia de Proyectos
Dependencia Jerárquica:	Jefe del Departamento de Investigación de Proyectos
Supervisa a:	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Formulación y Evaluación de los proyectos de Inversión Pública, Inversiones de Optimización, Reposición y Ampliación Marginal en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Invierte.Pe, así como el desarrollo de estudios orientados al cumplimiento de los objetivos estratégicos empresariales.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Economía, Ingeniería, Administración o carreras afines. Deseable con diplomado o especialización en PMI.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	03 años en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.		X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.		X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X	

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas		X
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		X
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	X		
<b>Físico:</b>			X
<b>Presión de tiempo:</b>	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.

**K. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**I. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Proyectos de Inversión Pública en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Invierte.Pe. Gestión de Proyectos del Sector Eléctrico, Investigación de Mercados. Conocimiento de MS-Project. Conocimiento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel intermedio. Deseable: Ms Project. Autocad. Gestión de riesgos. Postgrado (Maestría o Diplomado) en Gestión de Proyectos bajo el enfoque PMI.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Jefe del Departamento de Desarrollo de Proyectos		
Área:	Gerencia de Proyectos		
Dependencia Jerárquica:	Gerente de Proyectos		
Supervisa a:	Analista de Desarrollo de Proyectos		

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Elaborar, Administrar y/o gestionar los proyectos y obras en la fase de Inversión, para que se realicen en las mejores condiciones de calidad, oportunidad y costo; garantizando la rentabilidad necesaria para el desarrollo de la empresa.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Industrial o carreras afines. Deseable con Maestría en Proyectos de Inversión y Diplomado en PMI.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	D
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

Laboral:	05 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
En el puesto:	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
Supervisión / Coordinación:	Personal a cargo.		X
Económica / Financiera:	Bienes y valores.		X
Información:	Documentación confidencial.	X	

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
Estratégico:	Planificación global: Decisiones no programadas		X
Táctico:	Decisiones programadas y no programadas		X
Operativo:	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

Mental:	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	X	
Físico:	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X
Presión de tiempo:	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X	

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

Exposición al riesgo:	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros. Si durante la ejecución de obras.
Ambiente de trabajo:	Oficina y Campo (obras).

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	4
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	4
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	4
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	4
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	4
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	4
7	A.07	Central Transversal	Integridad	4
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	4
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	4
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	4
12	C.01	Liderazgo	Liderazgo	4
13	C.02	Liderazgo	Pensamiento Estratégico	4

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Estudios de Postgrado (Maestría o Diplomado) en Gestión de Proyectos de Inversión Pública en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Invierte.Pe. Gestión de Proyectos bajo el enfoque del PMI. Obras por Ejecución Presupuestaria Directa. Gestión de riesgos. Conocimiento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. Ms Project. Autocad. Conocimientos y/o experiencia en desarrollo de Estudios de Impacto Ambiental. Gestión de riesgos.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado.

**J. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Analista de Desarrollo de Proyectos
Área:	Gerencia de Proyectos
Dependencia Jerárquica:	Jefe del Departamento de Desarrollo de Proyectos
Supervisa a:	No aplica

**K. FUNCIONES GENERALES:**

Elaborar, analizar, evaluar, administrar, supervisar o inspeccionar la ejecución de los proyectos y obras en la fase de inversión, para que realicen en las mejores condiciones de calidad, operatividad y costo; garantizando la rentabilidad necesaria para el desarrollo de la empresa.

**L. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Civil, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Industrial o carreras afines. Deseable con diplomado en PMI.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	D
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**M. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	03 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de similares características y responsabilidades. (Ejecución física de proyectos de inversión)

**N. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.	Alto	Medio	Bajo
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

**O. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas	Alto	Medio	Bajo
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas			X
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X		

**P. ESFUERZO REQUERIDO:**

<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	X		
<b>Físico:</b>	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.			X
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**Q. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros. Si durante la ejecución de obras.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina y Campo (obras).

**L. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**R. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Gestión de Proyectos de Inversión Pública en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Invierte.Pe. Obras por Ejecución Presupuestaria Directa. Gestión de riesgos. Gestión de Proyectos bajo el enfoque del PMI. Conocimiento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. Ms Project. Autocad.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel intermedio.

**XII. PERFILES DE PUESTOS DE LA SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Sub Gerente de Tecnología de la Información y Comunicaciones
<b>Área:</b>	Gerencia General
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Gerente General
<b>Supervisa a:</b>	Analista de Soporte, Redes e Infraestructura Profesional Supervisor de Gestión de Sistemas

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Plantear y realizar seguimiento a la ejecución de los Planes de Tecnologías de Información y Comunicaciones, proponer e implementar políticas y estándares de control y seguridad de la información, y evaluar la demanda y requerimientos de hardware y software.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Telecomunicaciones, o carreras afines. Con maestría en tecnologías de la información o afines.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	I
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	05 años. Deseable en empresas privadas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	X		
<b>Económica / Financiera:</b>	X		
<b>Información:</b>	X		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	X		
<b>Táctico:</b>	X		
<b>Operativo:</b>		X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	X		
<b>Físico:</b>	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.			X
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
------------------------------	---

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Ambiente de trabajo:</b>	Campo y/u oficina.
-----------------------------	--------------------

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	5
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	5
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	5
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	5
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	5
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	5
7	A.07	Central Transversal	Integridad	5
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	5
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	5
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	5
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	5
12	C.01	Liderazgo	Liderazgo	5
13	C.02	Liderazgo	Pensamiento Estratégico	5

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Con especialización en Tecnologías de la Información, Transformación Digital, Digitalización de Procesos. Lenguajes de programación.
<b>Idiomas:</b>	Ingles a nivel avanzado (lectura y escritura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática a nivel avanzado.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Profesional Supervisor de Gestión de Sistemas
<b>Área:</b>	Gerencia General
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Sub Gerente de Tecnología de la Información y Comunicaciones
<b>Supervisa a:</b>	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Certificar la disponibilidad de los sistemas de información de la empresa, evaluar los sistemas actuales y/o nuevos, para desarrollar adecuadamente las actividades y los procesos comerciales, operativos, administrativos y de gestión de la empresa.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Telecomunicaciones, o carreras afines. Deseable con maestría o diplomado en tecnologías de la información o sistemas informáticos.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	D
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	04 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	03 años en puestos de similares características y responsabilidades.

E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	X		
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X		

F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:		Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas			X
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas	X		
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.		X	

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	X		
<b>Físico:</b>	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.			X
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	4
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	4
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	4
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	4
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	4
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	4
7	A.07	Central Transversal	Integridad	4
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	4
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	4
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	4

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Con conocimientos en Tecnologías de la Información, Transformación Digital, Digitalización de Procesos, Soporte, redes e Infraestructura, Seguridad de la Información. Lenguajes de programación.
<b>Idiomas:</b>	Ingles a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática a nivel intermedio.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Analista de Soporte, Redes e Infraestructura
Área:	Gerencia General
Dependencia Jerárquica:	Sub Gerente de Tecnología de la Información y Comunicaciones
Supervisa a:	No aplica.

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Supervisar la operación y mantenimiento de las redes e infraestructura tecnológica, así como el monitoreo del soporte tecnológico que se brinda a la empresa.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Telecomunicaciones, o carreras afines.	Grado Académico		
	Técnico	Título	I
	Bachiller	Maestría	D
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)		

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	03 años mínimos. Deseable en empresas, entidades estatales o estudios jurídicos.
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b> Personal a cargo.			X
<b>Económica / Financiera:</b> Bienes y valores.	X		
<b>Información:</b> Documentación confidencial.	X		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b> Planificación global: Decisiones no programadas			X
<b>Táctico:</b> Decisiones programadas y no programadas	X		
<b>Operativo:</b> Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X		

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b> Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	X		
<b>Físico:</b> Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.			X
<b>Presión de tiempo:</b> Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.

**M. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Con conocimientos en Soporte, redes e Infraestructura, Tecnologías de la Información, Transformación Digital, Digitalización de Procesos, Seguridad de la Información. Lenguajes de programación.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática a nivel intermedio.

### XIII. PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA COMERCIAL

#### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Nombre del Puesto:	Gerente Comercial
Área:	Gerencia Comercial
Dependencia Jerárquica:	Gerencia General
Supervisa a:	efe del Departamento de Comercialización Jefe del Departamento de Coordinación Operativa

#### B. FUNCIONES GENERALES:

Dar garantía en lo concerniente a la comercialización de la energía eléctrica, a través de contratos de suministro que permitan aumentar el margen comercial; asegurando el cumplimiento de la Norma Técnica de Calidad en la entrega del servicio.

#### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Industrial o afines; Con MBA en Administración o en Gestión Comercial en Electricidad. Con Colegiatura Vigente.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	I
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

#### D. EXPERIENCIA:

Laboral:	08 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
En el puesto:	05 años en puestos de similares características y responsabilidades.

#### E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:

Supervisión / Coordinación:	Personal a cargo.	Alto	Medio	Bajo
Económica / Financiera:	Bienes y valores.	X		
Información:	Documentación confidencial.	X		

#### F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:

Estratégico:	Planificación global: Decisiones no programadas.	X		
Táctico:	Decisiones programadas y no programadas.		X	
Operativo:	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.			X

#### G. ESFUERZO REQUERIDO:

Mental:	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X	
Físico:	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.			X
Presión de tiempo:	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	5
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	5
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	5
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	5
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	5
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	5
7	A.07	Central Transversal	Integridad	5
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	5
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	5
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	5
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	5
12	C.01	Liderazgo	Liderazgo	5
13	C.02	Liderazgo	Pensamiento Estratégico	5

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Gestión de Proyectos. Gestión Comercial estudios de mercados, tarifas, normatividad, otros, y marco regulatorio del Sector Eléctrico. Administración Gerencial, Planeamiento Estratégico, Dirección y Liderazgo, Indicadores de Gestión.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura y escritura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado.

#### XIV. PERFILES DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACIÓN

##### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Nombre del Puesto:	Jefe del Departamento de Comercialización
Área:	Gerencia Comercial
Dependencia Jerárquica:	Gerente Comercial
Supervisa a:	Coordinador de Regulación y Desarrollo del Negocio Profesional en Gestión Comercial Analista de Medición y Calidad de Energía

##### B. FUNCIONES GENERALES:

Formular, controlar y dar dirección las actividades referentes a las políticas comerciales de la empresa, asegurando una adecuada regulación de tarifas.

##### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Industrial o afines; con especialización en Gestión Comercial en Electricidad.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	D
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

##### D. EXPERIENCIA:

Laboral:	06 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
En el puesto:	04 años en puestos de similares características y responsabilidades.

##### E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:

Supervisión / Coordinación:	Personal a cargo.	Alto	Medio	Bajo
Económica / Financiera:	Bienes y valores.		X	
Información:	Documentación confidencial.	X		

##### F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:

Estratégico:	Planificación global: Decisiones no programadas	X		
Táctico:	Decisiones programadas y no programadas		X	
Operativo:	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.			X

##### G. ESFUERZO REQUERIDO:

Mental:	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	X		
Físico:	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.			X
Presión de tiempo:	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

##### H. CONDICIONES DE TRABAJO:

Exposición al riesgo:	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
-----------------------	---

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.
-----------------------------	----------

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	4
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	4
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	4
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	4
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	4
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	4
7	A.07	Central Transversal	Integridad	4
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	4
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	4
10	B.03	Funcional Transversa	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	4
12	C.01	Liderazgo	Liderazgo	4
13	C.02	Liderazgo	Pensamiento Estratégico	4

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Conocimientos en gestión comercial estudios de mercados, tarifas, y marco regulatorio del Sector Eléctrico.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Coordinador de Regulación y Desarrollo del Negocio
<b>Área:</b>	Gerencia Comercial
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Jefe del Departamento de Comercialización
<b>Supervisa a:</b>	Analista de Movimiento de Energía Analista de Regulación de Mercados

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Programar, organizar, dar dirección y control a las transacciones económicas que se deriven de los procedimientos de inyecciones y retiros de energía que se dieron como resultado de las operaciones de nuestros clientes y de nuestras centrales en tiempo real durante el mes realizando los cierres económicos mensuales y anuales de tales transacciones EGEMSA y los demás integrantes del COES, generadores y transmisores; y gestionar las transferencias de potencia y energía, con las proyecciones de ingresos y egresos comerciales para fines presupuestales y operativos optimizando los ingresos de la Empresa.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica - Eléctrica , Ingeniería Industrial o carreras afines; con especialización en Gestión Comercial en Electricidad.	Grado Académico			
	Técnico		Título	D
	Bachiller	I	Maestría	
<b>(D = Deseable) / (I = Indispensable)</b>				

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	05 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	03 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	X		
<b>Económica / Financiera:</b>		X	
<b>Información:</b>	X		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>		X	
<b>Táctico:</b>		X	
<b>Operativo:</b>		X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>		X	
<b>Físico:</b>			X
<b>Presión de tiempo:</b>	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	4
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	4
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	4
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	4
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	4
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	4
7	A.07	Central Transversal	Integridad	4
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	4
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	4
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	4
12	C.01	Liderazgo	Liderazgo	4
13	C.02	Liderazgo	Pensamiento Estratégico	4

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Especialización en Regulación de los Servicios Públicos.
<b>Idiomas:</b>	Ingles a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Analista de Movimiento de Energía
Área:	Gerencia Comercial
Dependencia Jerárquica:	Coordinador de Regulación y Desarrollo del Negocio
Supervisa a:	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Analizar y determinar la situación de las transferencias económicas por la operación de movimiento de energía efectuada en el COES.
---

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica - Eléctrica o carreras afines.	Grado Académico			
	Técnico		Título	D
	Bachiller	I	Maestría	
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	03 años . Deseable en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b> Personal a cargo.			X
<b>Económica / Financiera:</b> Bienes y valores.			X
<b>Información:</b> Documentación confidencial.		X	

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b> Planificación global: Decisiones no programadas			X
<b>Táctico:</b> Decisiones programadas y no programadas			X
<b>Operativo:</b> Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X		

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b> Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	X		
<b>Físico:</b> Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.			X
<b>Presión de tiempo:</b> Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.		X	

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina/Campo

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Conocimiento en movimiento de energía.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Analista de Regulación de Mercados
Área:	Gerencia Comercial
Dependencia Jerárquica:	Coordinador de Regulación y Desarrollo del Negocio
Supervisa a:	No Aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Asegurar una óptima gestión de la comercialización y operación de electricidad, mediante un sistema de evaluación del sistema y del mercado de electricidad en el mediano y largo plazo. Además se encarga de realizar las proyecciones de ingresos y egresos comerciales para fines presupuestales y operativos.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica - Eléctrica , Ingeniería Industrial o carreras afines.	Grado Académico			
	Técnico		Título	D
	Bachiller	I	Maestría	
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	03 años . Deseable en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.		X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.		X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X	

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas		X
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		X
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	X		
<b>Físico:</b>			X
<b>Presión de tiempo:</b>		X	

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Normas Técnicas del Sector Eléctrico y gas natural. Conocimientos en Mercado de Capitales, Derecho Financiero, Derecho Bancario y Mercado de Valores.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura y escritura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Profesional de Gestión Comercial
Área:	Gerencia Comercial
Dependencia Jerárquica:	Jefe del Departamento de Comercialización
Supervisa a:	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Evaluar los nuevos requerimientos de suministro a clientes y definir los esquemas tarifarios.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Industrial o afines; con cursos en Gestión Comercial.	Grado Académico			
	Técnico		Título	D
	Bachiller	I	Maestría	
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

Laboral:	03 años . Deseable en empresas o entidades estatales.
En el puesto:	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:	Alto	Medio	Bajo
Supervisión / Coordinación:			X
Económica / Financiera:		X	
Información:	X		

F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:	Alto	Medio	Bajo
Estratégico:			X
Táctico:			X
Operativo:	X		

G. ESFUERZO REQUERIDO:	Alto	Medio	Bajo
Mental:	X		
Físico:			X
Presión de tiempo:		X	

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

Exposición al riesgo:	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
Ambiente de trabajo:	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	4
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	4
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	4
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	4
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	4
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	4
7	A.07	Central Transversal	Integridad	4
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	4
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	4
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	4

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Indicadores de Gestión Comercial. Marketing de servicios, Estrategias de satisfacción del cliente, negociación.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura)
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Analista de Medición y Calidad de Energía
Área:	Gerencia Comercial
Dependencia Jerárquica:	Jefe del Departamento de Comercialización
Supervisa a:	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Coordinar la medición de los parámetros de calidad respectivos, así como el mantenimiento y prueba de los equipos de medición.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Industrial o carreras afines.	Grado Académico			
	Técnico		Título	D
	Bachiller	I	Maestría	
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

Laboral:	03 años . Deseable en empresas o entidades estatales.
En el puesto:	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
Supervisión / Coordinación:	Personal a cargo.		X
Económica / Financiera:	Bienes y valores.	X	
Información:	Documentación confidencial.	X	

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
Estratégico:	Planificación global: Decisiones no programadas		X
Táctico:	Decisiones programadas y no programadas		X
Operativo:	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
Mental:	X		
Físico:			X
Presión de tiempo:		X	

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

Exposición al riesgo:	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
Ambiente de trabajo:	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Conocimiento de la Norma Técnica de Calidad de Servicio Electricidad y su Base Metodológica. Conocimiento en aplicación de la Norma Técnica de Calidad de Servicio Electricidad. Cursos en Sistemas de Gestión de Calidad.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado.

**XV. PERFILES DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN OPERATIVA**

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	<b>Jefe del Departamento de Coordinación Operativa</b>
<b>Área:</b>	Gerencia Comercial
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Gerente Comercial
<b>Supervisa a:</b>	Analista de Centro de Control

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Garantizar el despacho de carga, en las condiciones de calidad y oportunidad requeridas en concordancia con el despacho real del sistema aprobado por el COES.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Industrial o carreras afines.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	D
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	06 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	04 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	X		
<b>Económica / Financiera:</b>		X	
<b>Información:</b>	X		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	X		
<b>Táctico:</b>		X	
<b>Operativo:</b>			X

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	X		
<b>Físico:</b>			X
<b>Presión de tiempo:</b>	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	4
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	4
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	4
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	4
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	4
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	4
7	A.07	Central Transversal	Integridad	4
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	4
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	4
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	4
12	C.01	Liderazgo	Liderazgo	4
13	C.02	Liderazgo	Pensamiento Estratégico	4

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Conocimientos en Gestión de la Calidad. Gestión de la Calidad. Gestión Logística.
<b>Idiomas:</b>	Ingles a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Analista de Centro de Control
Área:	Gerencia Comercial
Dependencia Jerárquica:	Jefe del Departamento de Coordinación Operativa
Supervisa a:	No Aplica.

**A. FUNCIONES GENERALES:**

Coordinar con el Sistema Eléctrico Nacional la operación de las centrales de generación, para dar un servicio continuo de calidad y seguro, minimizando los costos de operación y optimizando el uso de los recursos energéticos.

**B. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ing. Eléctrica, Ing. Mecánica-Eléctrica, Ing. Electromecánica. Deseable con maestría en Ing. Eléctrica o afines.	Grado Académico		
	Técnico	Título	I
	Bachiller	Maestría	D
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)		

**C. EXPERIENCIA:**

Laboral:	01 año desde egresado. Deseable en empresas o entidades estatales.
En el puesto:	06 meses en puestos de similares características y responsabilidades. Desde egresado.

**D. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

Supervisión / Coordinación:	Personal a cargo.	Alto	Medio	Bajo
Económica / Financiera:	Bienes y valores.	X		
Información:	Documentación confidencial.	X		

**E. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

Estratégico:	Planificación global: Decisiones no programadas	Alto	Medio	Bajo
Táctico:	Decisiones programadas y no programadas	X		
Operativo:	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X		

**F. ESFUERZO REQUERIDO:**

Mental:	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto	Medio	Bajo
Físico:	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X	
Presión de tiempo:	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**G. CONDICIONES DE TRABAJO:**

Exposición al riesgo:	Exposición alta.
Ambiente de trabajo:	Oficina y Campo.

**H. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	4
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	4
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	4
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**I. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Mantenimiento de redes y equipos de distribución y/o transmisión. Sistemas de potencia.
<b>Idiomas:</b>	Idioma inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel avanzado.

## XVI. PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA DE PRODUCCIÓN

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Nombre del Puesto:	Gerente de Producción
Área:	Gerencia de Producción
Dependencia Jerárquica:	Gerente General
Supervisa a:	Profesional Supervisor en Monitoreo Geológico Sub Gerente Zonal Central Hidroeléctrica Del Machupicchu Jefe del Departamento de Mantenimiento

### B. FUNCIONES GENERALES:

Plantear, coordinar, gestionar y ejecutar control sobre los procesos de Generación y Mantenimiento, para que se realicen en las mejores condiciones de calidad, continuidad y costos para la Empresa; preservando el medio ambiente, así como la seguridad y salud ocupacional de las personas.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Mecánica, Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánica Eléctrica, de preferencia con estudios de maestría y/o especialización afines al puesto.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	D
(D = Deseable) / (I = Indispensable)				

### D. EXPERIENCIA:

Laboral:	08 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
En el puesto:	05 años en puestos de similares características y responsabilidades.

### E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:

	Alto	Medio	Bajo
Supervisión / Coordinación:	X		
Económica / Financiera:	X		
Información:	X		

### F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:

	Alto	Medio	Bajo
Estratégico:	X		
Táctico:	X		
Operativo:	X		

### G. ESFUERZO REQUERIDO:

	Alto	Medio	Bajo
Mental:	X		
Físico:		X	
Presión de tiempo:	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	5
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	5
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	5
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	5
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	5
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	5
7	A.07	Central Transversal	Integridad	5
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	5
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	5
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	5
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	5
12	C.01	Liderazgo	Liderazgo	5
13	C.02	Liderazgo	Pensamiento Estratégico	5

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Conocimiento sobre Planeamiento y Organización del Mantenimiento; Mantenimiento Predictivo. Conocimientos en Costos y presupuestos, Gestión de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, y sus normas correspondientes.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura y escritura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet, SAP), a nivel avanzado.

**A. IDENTIFICACION DEL PUESTO**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Profesional en Monitoreo Geológico
<b>Área:</b>	Gerencia de Producción
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Gerente de Producción
<b>Supervisa a:</b>	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Presentar propuestas, coordinar, gestionar y ejecutar las actividades de evaluación y monitoreo geológico de las zonas de influencia relacionadas al proceso de generación de energía eléctrica y en lo que respecta a los sub procesos de captación de agua, generación hidráulica y transmisión de energía eléctrica para que éstas se realicen en las mejores condiciones de calidad, seguridad oportunidad y costos para la Empresa; preservando el medio ambiente, así como la propia seguridad y salud ocupacional de las personas.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería Geológica.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	D
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	04 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	03 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.		x
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	x	
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	x	

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas		x
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		x
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	x	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		x
<b>Físico:</b>	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		x
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	x	

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo ponen en riesgo su integridad física debido a que sus actividades son mayormente en campo.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Conocimiento de evaluación de riesgo geológico, monitoreo de glaciares, normas de contrataciones del Estado, ejecución y supervisión de obras, gobierno corporativo, formulación y control de presupuestos, cuadro de mando.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio.
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel intermedio.

**XVII. PERFILES DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO**

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	<b>Jefe del Departamento de Mantenimiento</b>
<b>Área:</b>	Gerencia de Producción
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Gerente de Producción
<b>Supervisa a:</b>	Coordinador de Taller Profesional Mantenimiento Eléctrico/Electrónico Profesional de Mantenimiento LLTT/SSEE

**B. FUNCIONES GENERALES :**

Gestionar los programas de mantenimiento en coordinación con las unidades de generación y mantenimiento, respectivamente. Monitorear y controlar los sub procesos de transmisión de energía eléctrica y de mantenimiento de transmisión, en lo concerniente a las Líneas de Transmisión en 138 kV en el ámbito de concesión de la Empresa, para que se realicen en las mejores condiciones de calidad, seguridad, oportunidad y costos para la empresa; preservando el medio ambiente, así como la seguridad y salud ocupacional de las personas.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería Mecánica, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica o carreras afines.	<b>Grado Académico</b>			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	D
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	06 años. Deseable en empresas o entidades del sector.
<b>En el puesto:</b>	04 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.	X		
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.		X	
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas	X		
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		X	
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.			X

G. ESFUERZO REQUERIDO:			Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X		
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.				X
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.		X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina/Campo

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	4
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	4
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	4
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	4
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	4
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	4
7	A.07	Central Transversal	Integridad	4
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	4
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	4
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	4
12	C.01	Liderazgo	Liderazgo	4
13	C.02	Liderazgo	Pensamiento Estratégico	4

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Conocimiento Gestión de mantenimiento. Conocimiento de sistemas eléctricos de potencia, análisis de Riesgos. Conocimiento en Normas de Seguridad Industrial.
<b>Idiomas:</b>	Idioma inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet, SAP), a nivel avanzado.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Profesional Mantenimiento Eléctrico/Electrónico
<b>Área:</b>	Gerencia de Producción
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Jefe del Departamento de Mantenimiento
<b>Supervisa a:</b>	Técnico Eléctrico/Electrónico

**B. FUNCIONES GENERALES :**

Monitorear la ejecución de las actividades previstas en los sub procesos de transmisión de energía eléctrica y de mantenimiento de transmisión, en lo concerniente al equipamiento electrónico, para que se realicen en las mejores condiciones de calidad, seguridad, oportunidad y costos para la empresa; preservando el medio ambiente, así como la propia seguridad y salud ocupacional y logrando que el mantenimiento de equipos se efectúe en las mejores condiciones de calidad, oportunidad y costo.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería Mecánica, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica o carreras afines.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	D
(D = Deseable) / (I = Indispensable)				

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	04 años. Deseable en empresas o entidades del sector.
<b>En el puesto:</b>	03 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.		X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	X	
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X	

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

			Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas		X
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		X
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.		X

<b>G. ESFUERZO REQUERIDO:</b>		<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Bajo</b>
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X	
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X	
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Campo y/u oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

<b>Nº</b>	<b>Código</b>	<b>Tipo</b>	<b>Nombre</b>	<b>Nivel</b>
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Gestión de Mantenimiento Eléctrico, Cursos de Mejores Prácticas de Mantenimiento Eléctrico. Análisis de Riesgos. Riesgo Eléctrico. Conocimiento en Normas de Seguridad Industrial.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel intermedio.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Técnico Eléctrico/Electrónico
Área:	Gerencia de Producción
Dependencia Jerárquica:	Profesión Mantenimiento Eléctrico/Electrónico
Supervisa a:	No Aplica

**B. FUNCIONES GENERALES :**

Ejecutar las actividades previstas en los sub procesos de transmisión de energía eléctrica y de mantenimiento de transmisión, en lo concerniente al equipamiento electrónico, para que se realicen en las mejores condiciones de calidad, seguridad, oportunidad y costos para la empresa; preservando el medio ambiente, así como la propia seguridad y salud ocupacional. Lograr que el mantenimiento de equipos se efectúe en las mejores condiciones de calidad, oportunidad y costo.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Técnico en Electricidad o Electrónica.	Grado Académico			
	Técnico	I	Título	
	Bachiller		Maestría	
(D = Deseable) / (I = Indispensable)				

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	04 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	02 año mínimo, desempeñando funciones afines al puesto.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.		X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	X	
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas		X
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		X
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X	

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.			<b>X</b>
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		<b>X</b>	
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	<b>X</b>		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Gestión de Mantenimiento Eléctrico. Riesgo Eléctrico. Conocimiento en Electrónica Industrial. Conocimiento en Normas de Seguridad Industrial.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel básico (deseable).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel básico.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Profesional Mantenimiento LLTT /SSEE
<b>Área:</b>	Gerencia de Producción
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Jefe del Departamento de Mantenimiento
<b>Supervisa a:</b>	Técnico Mantenimiento LLTT/SSEE

**B. FUNCIONES GENERALES :**

Monitorear y controlar los sub procesos de transmisión de energía eléctrica y de mantenimiento de transmisión, en lo concerniente a las Líneas de Transmisión en 138 kV, los sistemas eléctricos de potencia y sus protecciones de las Subestaciones de la Empresa, para que se realicen en las mejores condiciones de calidad, seguridad, oportunidad y costos para la empresa; preservando el medio ambiente, así como la seguridad y salud ocupacional de las personas.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica o carreras afines.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	D
(D = Deseable) / (I = Indispensable)				

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	04 años. Deseable en empresas o entidades del sector.
<b>En el puesto:</b>	03 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.	Alto	Medio	Bajo
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	X		
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas	Alto	Medio	Bajo
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		X	
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.		X	

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X	
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X	
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Campo y/u oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Gestión de Mantenimiento Eléctrico LLTT/SSEE. Conocimiento de instalaciones de MT, AT, fibras ópticas y equipos de subestaciones. Cursos de Mejores Prácticas de Mantenimiento Eléctrico. Análisis de Riesgos. Riesgo Eléctrico. Conocimiento en Normas de Seguridad Industrial.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet, SAP), a nivel intermedio.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Técnico Mantenimiento LLTT/SSEE
<b>Área:</b>	Gerencia de Producción
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Profesional Mantenimiento LLTT/SSEE
<b>Supervisa a:</b>	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES :**

Ejecutar las actividades de mantenimiento según programación, verificando las condiciones, herramientas y materiales.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Técnico en Electricidad o Electrónica.	Grado Académico			
	Técnico	I	Título	
	Bachiller		Maestría	
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	04 años. Deseable en empresas o entidades del sector
<b>En el puesto:</b>	02 año mínimo, desempeñando funciones afines al puesto.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.		X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	X	
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas		X
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		X
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X
<b>Físico:</b>	Empleo energético de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	X	

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Alto	Medio	Bajo
Presión de tiempo:	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

H. CONDICIONES DE TRABAJO:	
Exposición al riesgo:	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
Ambiente de trabajo:	Campo y/u oficina.

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:				
Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:	
Específicos:	Gestión de Mantenimiento Eléctrico. Riesgo Eléctrico. Conocimiento en maniobras de líneas de transmisión y subestaciones eléctricas de potencia.
Idiomas:	Inglés a nivel básico (deseable).
Otros (especificar):	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel intermedio.

**XVIII. PERFILES DE PUESTOS DE LA OFICINA DE TALLER**

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Coordinador de Taller
<b>Área:</b>	Gerencia de Producción
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Jefe del Departamento de Mantenimiento
<b>Supervisa a:</b>	Analista de Control de Calidad Técnico de Mantenimiento Mecánico

**B. FUNCIONES GENERALES :**

Programar, coordinar y controlar el subproceso de mantenimiento de equipos y accesorios hidráulicos para que se realice en las mejores condiciones de calidad, seguridad, oportunidad y costos para la empresa, preservando el medio ambiente, así como la seguridad y salud ocupacional de las personas.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería Mecánica, Mecánica eléctrica o afines.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	D
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	05 años. Deseable en empresas o entidades del sector.
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.		X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.		X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas		X
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		X
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.		X

<b>G. ESFUERZO REQUERIDO:</b>		<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Bajo</b>
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X	
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X	
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

<b>H. CONDICIONES DE TRABAJO:</b>	
<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Campo y/u oficina.

<b>I. PERFIL DE COMPETENCIAS:</b>				
<b>Nº</b>	<b>Código</b>	<b>Tipo</b>	<b>Nombre</b>	<b>Nivel</b>
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3

<b>J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:</b>	
<b>Específicos:</b>	Conocimientos en Control de Calidad, Gestión de Mantenimiento Mecánico. Manejo de Normativa de Seguridad Industrial.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel básico (deseable).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel intermedio.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Analista de Control de Calidad
<b>Área:</b>	Gerencia de Producción
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Coordinador de Taller
<b>Supervisa a:</b>	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES :**

Ejecutar las actividades previstas en el subproceso de mantenimiento de equipos y accesorios hidráulicos para que se realice en las mejores condiciones de calidad, seguridad, oportunidad y costos para la empresa, preservando el medio ambiente, así como la propia seguridad y salud ocupacional.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería Mecánica, Mecánico Eléctrica o afines.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	03 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	02 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.		X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.		X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas		X
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		X
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	X		

<b>G. ESFUERZO REQUERIDO:</b>		<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Bajo</b>
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.			<b>X</b>
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.		<b>X</b>	

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Campo y/u oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

<b>Nº</b>	<b>Código</b>	<b>Tipo</b>	<b>Nombre</b>	<b>Nivel</b>
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Regulación del Mercado Eléctrico. Conocimiento de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos. Conocimiento del manejo e instalación de equipos registradores de calidad de energía. Conocimiento de administración y gestión de sistemas de medición de energía.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel intermedio.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Técnico de Mantenimiento Mecánico Soldador
<b>Área:</b>	Gerencia de Producción
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Coordinador de Taller
<b>Supervisa a:</b>	No aplica.

**B. FUNCIONES GENERALES :**

Ejecutar las actividades previstas en el sub proceso de mantenimiento de equipos y accesorios hidráulicos para que se realice en las mejores condiciones de calidad, seguridad, oportunidad y costos para la empresa, preservando el medio ambiente, así como la propia seguridad y salud ocupacional.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Técnico Mecánico a afines.	Grado Académico			
	Técnico	I	Título	
	Bachiller		Maestría	
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	04 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
<b>En el puesto:</b>	02 año mínimo, desempeñando funciones afines al puesto.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.		X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.		X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas		X
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		X
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Alto	Medio	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X	
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Taller Central y/u oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Proceso de soldadura. Gestión de Mantenimiento. Supervisión y Control. Mantenimiento Mecánico. Conocimiento en Mantenimiento Mecánico Industrial. Conocimiento en Normas de Seguridad Industrial.
<b>Idiomas:</b>	Idioma inglés a nivel básico (deseable).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel intermedio.

**K. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Técnico de Mantenimiento Mecánico Esmerilador
Área:	Gerencia de Producción
Dependencia Jerárquica:	Coordinador de Taller
Supervisa a:	No aplica.

**L. FUNCIONES GENERALES :**

Ejecutar las actividades previstas en el sub proceso de mantenimiento de equipos y accesorios hidráulicos para que se realice en las mejores condiciones de calidad, seguridad, oportunidad y costos para la empresa, preservando el medio ambiente, así como la propia seguridad y salud ocupacional.

**M. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Técnico Mecánico a afines.	Grado Académico		
	Técnico	I	Título
	Bachiller		Maestría
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)		

**N. EXPERIENCIA:**

Laboral:	04 años. Deseable en empresas o entidades estatales.
En el puesto:	02 año mínimo, desempeñando funciones afines al puesto.

O. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:	Alto	Medio	Bajo
Supervisión / Coordinación:	Personal a cargo.		X
Económica / Financiera:	Bienes y valores.	X	
Información:	Documentación confidencial.		X

P. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:	Alto	Medio	Bajo
Estratégico:	Planificación global: Decisiones no programadas		X
Táctico:	Decisiones programadas y no programadas		X
Operativo:	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X	

Q. ESFUERZO REQUERIDO:	Alto	Medio	Bajo
Mental:	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X

Q. ESFUERZO REQUERIDO:		Alto	Medio	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X	
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**R. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Taller Central y/u oficina.

**S. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**T. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Procesos de esmerilado. Gestión de Mantenimiento. Supervisión y Control. Mantenimiento Mecánico. Conocimiento en Mantenimiento Mecánico Industrial. Conocimiento en Normas de Seguridad Industrial.
<b>Idiomas:</b>	Idioma inglés a nivel básico (deseable).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel intermedio.

**XIX. PERFILES DE PUESTOS DE SUB GERENCIA ZONAL DE MACHUPICCHU**

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	<b>Sub Gerente Zonal Machupicchu</b>
<b>Área:</b>	Gerencia de Producción
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Gerente de Producción
<b>Supervisa a:</b>	Jefe del Departamento de Operación y Mantenimiento. Profesional de Administración

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Dar garantía de la producción continua, oportuna y confiable de energía hidráulica, en las mejores condiciones de operación, preservando el medio ambiente y promoviendo el desarrollo local.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Mecánica-Eléctrica o carreras afines.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	D
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	06 años. Deseable en empresas o entidades del rubro energía, teniendo la energía eléctrica como función principal de gestión.
<b>En el puesto:</b>	04 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.	X		
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	X		
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

		Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas	X		
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		X	
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.		X	

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X	
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X	
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Campo y/u oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	5
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	5
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	5
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	5
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	5
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	5
7	A.07	Central Transversal	Integridad	5
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	5
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	5
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	5
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	5
12	C.01	Liderazgo	Liderazgo	5
13	C.02	Liderazgo	Pensamiento Estratégico	5

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Conocimientos: en la cadena productiva de la energía eléctrica (generación, distribución y transmisión), del mercado eléctrico nacional, del marco legal regulatorio del sector eléctrico nacional. Conocimiento en Operación y Mantenimiento de Sistemas Eléctricos (Generación, Transmisión y Distribución), normas operativas del Sistema Eléctrico Interconectado Nacional, administrar recurso humano. Deseable: Formulación y Evaluación Presupuestal, Análisis de Inversiones, Contabilidad, Costos basados en actividades, Presupuesto público
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura y escritura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet, SAP), a nivel intermedio.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Profesional de Administración
<b>Área:</b>	Gerencia de Producción
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Sub Gerente Zonal Central Hidroeléctrica de Machupicchu
<b>Supervisa a:</b>	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Gestionar, monitorear y controlar los sistemas de personal, logística, servicios y recursos financieros de la Central Hidroeléctrica Machupicchu, para que se realicen en las mejores condiciones de calidad, seguridad, oportunidad y costos para la Empresa.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Administración de Empresas, Contabilidad, Economía o carreras afines.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	
(D = Deseable) / (I = Indispensable)				

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	04 años. Deseable en empresas o entidades desarrollando funciones de administración, manejo de almacenes, administración de recurso humano, gestión logística y financiera.
<b>En el puesto:</b>	03 años en puestos de similares características y responsabilidades.

E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.		X	
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	X		
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X		

F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:		Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas		X	
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		X	
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.		X	

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X	

<b>G. ESFUERZO REQUERIDO:</b>		Alto	Medio	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.			<b>X</b>
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	<b>X</b>		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Campo y/u oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Administración de Personal, Gestión Logística, Gestión Financiera, otros.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel básico (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet, SAP), a nivel intermedio.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Jefe de Operación y Mantenimiento.
<b>Área:</b>	Gerencia de Producción
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Sub Gerente Zonal Central Hidroeléctrica de Machupicchu.
<b>Supervisa a:</b>	Profesional de Mantenimiento Mecánico Profesional de Mantenimiento Eléctrico/Electrónico Técnico Operación CHM, Técnico Operación Represa

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Planificar, organizar, dirigir y controlar los sub procesos de transmisión de energía eléctrica y de mantenimiento de transmisión para que se realicen en las mejores condiciones de calidad, seguridad, oportunidad y costos para la Empresa; preservando el medio ambiente, así como la seguridad y salud ocupacional de las personas.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Mecánica-Eléctrica, o carreras afines.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	D
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	05 años. Deseable en empresas o entidades del rubro energía, teniendo la energía eléctrica como función principal de gestión.
<b>En el puesto:</b>	04 años en puestos de similares características y responsabilidades.

E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.	X		
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	X		
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X		

F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:		Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas		X	
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas	X		
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.		X	

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X	
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X	
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

#### H. CONDICIONES DE TRABAJO:

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Campo y/u oficina.

#### I. PERFIL DE COMPETENCIAS:

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	4
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	4
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	4
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	4
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	4
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	4
7	A.07	Central Transversal	Integridad	4
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	4
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	4
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	4
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	4
12	C.01	Liderazgo	Liderazgo	4
13	C.02	Liderazgo	Pensamiento Estratégico	4

#### J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:

<b>Específicos:</b>	Conocimiento en Operación y Mantenimiento de Sistemas Eléctricos (Generación, Transmisión y Distribución), normas operativas del Sistema Eléctrico Interconectado Nacional. Conocimiento en Sistemas de Gestión de Mantenimiento. Análisis de Riesgos. Riesgo Eléctrico. Conocimiento en Mecánica, Electricidad y Electrónica Industrial. Conocimiento en Normas de Seguridad Industrial. Gestión de Indicadores.
<b>Idiomas:</b>	Idioma inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet, SAP), a nivel avanzado.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Profesional Mantenimiento Mecánico
<b>Área:</b>	Gerencia de Producción
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Jefe de Operación y Mantenimiento.
<b>Supervisa a:</b>	Técnico de Mantenimiento Mecánico Técnico de Mantenimiento Represa

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Efectuar la supervisión y control de las actividades del sub proceso de mantenimiento de generación en lo concerniente a los sistemas mecánicos, para que se realicen en las mejores condiciones de calidad, seguridad, oportunidad y costos para la empresa; preservando el medio ambiente, así como la seguridad y salud ocupacional de las personas.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería Mecánica, Ingeniería Mecánica-Eléctrica o carreras afines.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	D
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	04 años. Deseable en empresas o entidades del sector en supervisión y control de procesos de mantenimiento industrial de grandes máquinas, supervisión y control de instalaciones industriales de generación eléctrica.
<b>En el puesto:</b>	03 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.		X	
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	X		
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

		Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas		X	
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		X	
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.		X	

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X	
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X	
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Campo y/u oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Gestión de Mantenimiento. Supervisión y Control de Mantenimiento Preventivo y Predictivo. Lectura de planos y esquemas hidráulicos. Confiabilidad. Segregación de Residuos. Gestión de riesgos. Conocimientos de hidráulica. Conocimiento en Normas de Seguridad y salud ocupacional.
<b>Idiomas:</b>	Idioma inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet, SAP), a nivel intermedio. Deseable contar con licencia de conducir A-I o superior.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Técnico de Mantenimiento Mecánico
<b>Área:</b>	Gerencia de Producción
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Profesional Supervisor de Mantenimiento Mecánico
<b>Supervisa a:</b>	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Ejecutar las actividades previstas en el sub proceso de mantenimiento de generación en lo concerniente a los sistemas mecánicos, para que se realicen en las mejores condiciones de calidad, seguridad, oportunidad y costos para la Empresa; preservando el medio ambiente, así como la propia seguridad y salud ocupacional.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Técnico en Mecánica o similar.	Grado Académico			
	Técnico	I	Título	
	Bachiller		Maestría	
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	04 años. Deseable en empresas o entidades del sector desarrollando labores de mantenimiento mecánico y instalaciones industriales manteniendo grandes máquinas.
<b>En el puesto:</b>	02 año mínimo, desempeñando funciones afines al puesto.

<b>E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:</b>		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.		X	
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.			X

<b>F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:</b>		Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas			X
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas			X
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X		

<b>G. ESFUERZO REQUERIDO:</b>		Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X	

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Alto	Medio	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	X		
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

H. CONDICIONES DE TRABAJO:	
<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Campo y/u oficina.

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:				
Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:	
<b>Específicos:</b>	Mantenimiento Preventivo. Segregación de Residuos. Análisis de Riesgos. Trabajos en Altura. Riesgo Eléctrico. Conocimiento en Normas de Seguridad Industrial.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel básico (deseable).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel básico.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Técnico de Mantenimiento Represa
<b>Área:</b>	Gerencia de Producción
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Profesional Supervisor de Mantenimiento Mecánico
<b>Supervisa a:</b>	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Ejecutar las actividades relacionadas al proceso de generación de energía eléctrica en lo que respecta al sub proceso de captación de agua, para que se realicen en las mejores condiciones de calidad, seguridad, oportunidad y costos para la empresa; preservando el medio ambiente, así como la propia seguridad y salud ocupacional.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Técnico en Mecánica o Electricidad	Grado Académico		
	Técnico	I	Título
	Bachiller		Maestría
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)		

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	04 años. Deseable en empresas o entidades del sector desarrollando labores de mantenimiento de instalaciones con equipamiento electromecánico.
<b>En el puesto:</b>	02 año mínimo, desempeñando funciones afines al puesto.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.		X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	X	
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas.		X
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas.		X
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X	

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	X	
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X	

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Campo y/u oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**I. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Conocimientos de mantenimiento preventivo, Mantenimiento Predictivo. Segregación de Residuos. Análisis de Riesgos. Trabajos en Altura. Riesgo Eléctrico. Conocimiento en Mecánica, electricidad, electrónica industrial. Conocimiento en Normas de Seguridad Industrial.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel básico (deseable).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel básico.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Profesional Mantenimiento Eléctrico/ Electrónico
<b>Área:</b>	Gerencia de Producción
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Jefe de Operación y Mantenimiento.
<b>Supervisa a:</b>	Técnico de Mantenimiento Eléctrico /Electrónico

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Efectuar la supervisión y control de las actividades del sub proceso de mantenimiento de generación en lo concerniente a los sistemas eléctricos, electrónicos, de potencia y de control, para que se realicen en las mejores condiciones de calidad, seguridad, oportunidad y costos para la empresa; preservando el medio ambiente, así como la seguridad y salud ocupacional de las personas.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica o carreras afines.	Grado Académico			
	Técnico		Título	I
	Bachiller		Maestría	D
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	04 años. Deseable en empresas o entidades del sector en el rubro de mantenimiento de instalaciones industriales con sistemas de control de tecnología actual.
<b>En el puesto:</b>	03 años en puestos de similares características y responsabilidades.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.		X	
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.	X		
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X		

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

		Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas		X	
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		X	
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.		X	

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X	
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X	
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo pueden poner en riesgo su integridad física y la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Campo y/u oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Gestión de Mantenimiento Eléctrico, electrónico, Mantenimiento preventivo y predictivo, Mejores Prácticas de Mantenimiento Eléctrico Electrónico. Análisis de Riesgos. Riesgo Eléctrico. Conocimiento en Normas de Seguridad Industrial.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel intermedio (lectura).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet, SAP), a nivel intermedio.

**K. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Técnico de Mantenimiento Eléctrico
<b>Área:</b>	Gerencia de Producción
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Profesional Supervisor Mantenimiento Eléctrico/Electrónico.
<b>Supervisa a:</b>	No aplica

**L. FUNCIONES GENERALES:**

Ejecutar las actividades previstas en el sub proceso de mantenimiento de generación en lo concerniente a los sistemas eléctricos, electrónicos, de potencia y de control, para que se realice en las mejores condiciones de calidad, seguridad, oportunidad y costos para la empresa; preservando el medio ambiente, así como la propia seguridad y salud ocupacional.

**M. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Técnico en Electricidad, Electrónica o afines	Grado Académico		
	Técnico	I	Título
	Bachiller		Maestría
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)		

**N. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	04 años. Deseable en empresas o entidades del sector realizando labores de mantenimiento eléctrico electrónico de instalaciones con sistema eléctricos y de control de equipamiento de tecnología actual.
<b>En el puesto:</b>	02 año mínimo, desempeñando funciones afines al puesto.

**O. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.		X	
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.			X

**P. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

		Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas		X	
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		X	
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.		X	

Q. ESFUERZO REQUERIDO:		Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X	
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	X		
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

R. CONDICIONES DE TRABAJO:

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo pueden poner en riesgo su integridad física y la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Campo y/u oficina.

S. PERFIL DE COMPETENCIAS:

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

T. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:

<b>Específicos:</b>	Mantenimiento preventivo, Predictivo de equipamiento eléctrico electrónico. Segregación de Residuos. Análisis de Riesgos. Trabajos en Altura. Riesgo Eléctrico. Conocimiento en Mecatrónica Industrial. Conocimiento en Normas de Seguridad Industrial.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel básico (deseable).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel básico; Lectura de planos (deseable)

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Nombre del Puesto:</b>	Técnico Operación CHM
<b>Área:</b>	Gerencia de Producción
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Jefe de Operación y Mantenimiento
<b>Supervisa a:</b>	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES :**

Ejecutar las actividades relacionadas al proceso de generación de energía eléctrica para que se realicen en las mejores condiciones de calidad, seguridad, oportunidad y costos para la empresa; preservando el medio ambiente, así como la propia seguridad y salud ocupacional.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Técnico Eléctrico, Técnico Mecánico, Técnico Electrónico o carreras afines.	Grado Académico			
	Técnico	I	Título	
	Bachiller		Maestría	
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)			

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	04 años. Deseable en empresas o entidades del sector realizando labores de operación de sistemas eléctricos de potencia.
<b>En el puesto:</b>	02 año mínimo, desempeñando funciones afines al puesto.

E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.		X	
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.			X

F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:		Alto	Medio	Bajo
<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas			X
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas			X
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X		

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Alto	Medio	Bajo
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	X		

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Alto	Medio	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X	
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Campo y/u oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Operación de sistema eléctricos de potencia Mantenimiento Preventivo Predictivo. Segregación de Residuos. Análisis de Riesgos. Trabajos en Altura. Riesgo Eléctrico. Conocimiento en Mecánica Electricidad Industrial. Conocimiento en Normas de Seguridad Industrial.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel básico (deseable).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel básico.

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del Puesto:	Técnico Operación Represa
Área:	Gerencia de Producción
Dependencia Jerárquica:	Jefe de Operación y Mantenimiento
Supervisa a:	No aplica

**B. FUNCIONES GENERALES :**

Ejecutar las actividades relacionadas al proceso de generación de energía eléctrica en lo que respecta al sub proceso de captación de agua, para que se realicen en las mejores condiciones de calidad, seguridad, oportunidad y costos para la empresa; preservando el medio ambiente, así como la propia seguridad y salud ocupacional.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Técnico Eléctrico, Técnico Mecánico, o carreras afines.	Grado Académico		
	Técnico	I	Título
	Bachiller		Maestría
	(D = Deseable) / (I = Indispensable)		

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	04 años. Deseable en empresas o entidades del sector realizando labores de operación de presas, captación y tratamiento de agua.
<b>En el puesto:</b>	02 año mínimo, desempeñando funciones afines al puesto.

**E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.	Alto	Medio	Bajo
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.		X	
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.			X

**F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

<b>Estratégico:</b>	Planificación global: Decisiones no programadas	Alto	Medio	Bajo
<b>Táctico:</b>	Decisiones programadas y no programadas		X	
<b>Operativo:</b>	Desarrollo de Operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X		

**G. ESFUERZO REQUERIDO:**

<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto	Medio	Bajo
			X	

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Alto	Medio	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	X		
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Campo y/u oficina.

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Central Transversal	Vocación de Servicio	3
2	A.02	Central Transversal	Gestión por Procesos	3
3	A.03	Central Transversal	Orientación a Resultados	3
4	A.04	Central Transversal	Innovación y Mejora Continua	3
5	A.05	Central Transversal	Trabajo en Equipo	3
6	A.06	Central Transversal	Compromiso	3
7	A.07	Central Transversal	Integridad	3
8	B.01	Funcional Transversal	Capacidad Analítica	3
9	B.02	Funcional Transversal	Supervisión Analítica	3
10	B.03	Funcional Transversal	Cumplimiento de Normas	3
11	B.04	Funcional Transversal	Eficiencia	3

**J. OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES:**

<b>Específicos:</b>	Operación de sistemas hidráulicos de presas, captación y tratamiento de agua con sistemas de control de tecnología actual, Mantenimiento Preventivo Predictivo. Segregación de Residuos. Análisis de Riesgos. Trabajos en Altura. Riesgo Eléctrico. Conocimiento en Mecánica y electricidad Industrial. Conocimiento en Normas de Seguridad Industrial.
<b>Idiomas:</b>	Inglés a nivel básico (deseable).
<b>Otros (especificar):</b>	Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet), a nivel básico.